



EXPOSICION DE MOTIVOS:

P.A. 007- de 2020

Honorables Concejales:

El presente proyecto de acuerdo cumple con la disposición legal de Unidad de Materia, según el siguiente tenor:

“ART. 72. UNIDAD DE MATERIA. Todo proyecto de acuerdo debe referirse a una misma materia y serán inadmisibles las disposiciones o modificaciones que no se relacionen con ella. La presidencia del concejo rechazará las iniciativas que no se avengan con este precepto pero sus decisiones serán apelables ante la corporación.

Los proyectos deben ir acompañados de una exposición de motivos en la que se expliquen sus alcances y las razones que los sustentan.”

Igualmente para poder adoptar el presente ajuste debemos modificar el reglamento interno del Concejo Municipal, y para ello vale la pena resaltar que tenemos la competencia para poder expedirlo, según la ley 136 de 1994, según el siguiente detalle:

“ART. 31. REGLAMENTO. Los concejos expedirán un reglamento interno para su funcionamiento en el cual se incluyan, entre otras, las normas referentes a las comisiones, a la actuación de los concejales y la validez de las convocatorias y de las sesiones.”

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

En virtud del numeral 8 del artículo 313 de la Constitución política y el artículo 170 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 1 de la ley 1036 de 2006, el Concejo Municipal es el competente para elegir al personero Municipal, bajo el régimen de mayorías de la Corporación Administrativa.

Luego con la expedición de la ley 1551 de 2012, en su artículo 35 estableció que la elección del personero Municipal debía hacerse a través de un concurso de méritos abierto, que debía realizar la Procuraduría General de la Nación, pero acertadamente la Corte Constitucional a través de la sentencia C-105 de 2013 determinó:

“SEGUNDO.- Declarar la **INEXEQUIBILIDAD** de la expresión *“que realizará la Procuraduría General de la Nación”* contenida en el Inciso 1, y de los incisos 2, 4 y 5 del Artículo 35 de la Ley 1551 de 2012.”

Posteriormente ante la vacancia absoluta de varias personerías del país, se generó polémica por la forma como debían llenarse tales vacancias, razón por la cual el gobierno nacional profirió el decreto 2485 de 2014, reglamentando algunos aspectos que permiten adelantar un proceso de meritocracia para la elección del Personero Municipal.

Teniendo en cuenta los anteriores antecedentes administrativos, debemos ajustar el reglamento interno del Concejo Municipal, determinando la forma como debe ser elegido el personero Municipal de conformidad con las normas vigentes.

Presento al Honorable Concejo esta iniciativa que va a posibilitar no sólo ajustar nuestro reglamento interno a las nuevas disposiciones normativas traídas por la ley 1551 de 2012 sino además su reglamento decreto 2485 de 2014, para que en nuestro municipio estén dadas las condiciones para la elección de los personeros municipales.

Igualmente, la regulación para la convocatoria para la elección del secretario del Concejo Municipal, de conformidad al artículo 2° del **Acto Legislativo No. 02 de 2015**, "Por medio del cual se adopta una reforma de equilibrio de poderes y reajuste institucional y se dictan otras disposiciones", modifico el artículo 126 de la Constitución y contemplo una disposición novedosa en el inciso cuarto, el cual señala lo siguiente:

*"Salvo los concursos regulados por la ley, **la elección de servidores públicos atribuida a corporaciones públicas deberá estar precedida de una convocatoria pública reglada por la ley**, en la que se fijen requisitos y procedimientos que garanticen los principios de publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad de género y criterios de mérito para su selección". (Subraya la Sala)*

Igualmente tener en cuenta la primacía de los principios como son publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad de género **y criterios de mérito** para la selección de tales servidores públicos.

Así mismo, implementar lo estipulado en el artículo 1° de la Ley 1981 de 2019, que adiciona un nuevo inciso al artículo **25°** de la Ley 136 de 1994, el cual quedará así:

"ARTÍCULO 25. Comisiones. Los concejos integrarán comisiones permanentes encargadas de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. Si dichas comisiones no se hubieren creado o integrado, los informes se rendirán por las Comisiones Accidentales que la Mesa Directiva nombre para tal efecto.

Todo concejal deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrán pertenecer a dos o más comisiones permanentes.

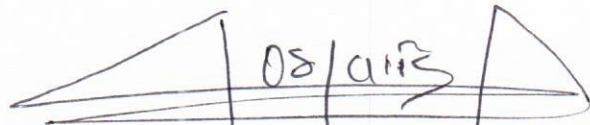
Además de las Comisiones Permanentes, con el objeto de fomentar la participación de la mujer en el ejercicio de la labor normativa y de control político, los Concejos Municipales crearán la Comisión para la Equidad de la Mujer, la cual tendrá como funciones además de las que el Concejo delegue, dictar su propio reglamento, ejercer el control político así como el seguimiento a las iniciativas relacionadas con los temas de género, promover la participación de las mujeres en los cargos de elección popular y de designación ser interlocutoras de las organizaciones y grupos de mujeres, al igual que fomentar y desarrollar estrategias de comunicación sobre temas relacionados con los derechos de las mujeres y las políticas públicas existentes. De igual manera esta Comisión podrá hacer seguimiento a los procesos de verdad justicia y reparación para los delitos cometidos contra las mujeres durante el conflicto armado interno en sus territorios, a los que haya lugar.

Para la conformación se tendrá en cuenta a todas las mujeres cabildantes de la Corporación respectiva de igual forma la participación voluntaria y optativa de los hombres Concejales".

De esta manera el proyecto de acuerdo debe ser estudiado, debatido para poder ser aprobado en la oportunidad relevante.

Partiendo de esta serie de normas Constitucionales y Legales y Jurisprudenciales, considero viable el estudio y consideración del presente Proyecto de Acuerdo, esperando de Ud. Compañeros y Honorables Concejales su gran empeño para su aprobación.

Con todo respeto,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jose Gregorio Ortiz Perez', written over a horizontal line.

JOSE GREGORIO ORTIZ PEREZ
Honorable Concejel

Proyectó:

Asesor Designado Cta PEOPLE WORK

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL, SANTANDER Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN GIL,

En ejercicio de sus funciones constitucionales y legales, especialmente las previstas en el artículo 313 de la constitución política de 1991, los artículos 31, 32 y 71 de la ley 136 de 1994, ley 974 de 2005, ley 1431 de 2011, ley 1437 de 2011, Ley 1368 de 2009, la ley 1437 de 2011, la ley 1551 de 2012, la ley 1564 de 2012, ley 1755 de 2015, ley 1909 de 2018, ley 1981 de 2019, Acto legislativo No. 02 de 2016 y demás normas concordantes, y,

CONSIDERANDO:

- a) Que el artículo 312 de la Constitución Nacional¹, señala que en cada municipio habrá una corporación político-administrativa elegida popularmente para períodos de cuatro (4) años que se denominará concejo municipal, integrado por no menos de 7, ni más de 21 miembros la cual podrá ejercer control político sobre la Administración Municipal.
- b) Que el artículo 72 del Decreto 1333 de 1986 en concordancia con el Artículo 31 de la Ley 136 de 1994, establece que los Concejos expedirán un reglamento interno para su funcionamiento en el cual se incluyan, entre otras, las normas referentes a las comisiones, a la actuación de los concejales y la validez de las convocatorias y de las sesiones.
- c) Que el artículo 19 de la ley 974 de 2005, que creó el Régimen de Bancadas para la actuación de tales organismos en las Corporaciones Públicas de Elección Popular, establece que es aplicable en lo pertinente a los Concejos Municipales y le otorga a los partidos, movimientos políticos, movimientos sociales o grupos significativos de ciudadanos 90 días para adecuar sus estatutos a este régimen de bancadas.
- d) Que Ley 1148 de 2007 creó algunos beneficios para los concejales, redujo el régimen de incompatibilidades para los familiares de los Concejales de Municipios de cuarta a sexta categoría y estableció la posibilidad de sesionar a distancia utilizando los medios tecnológicos correspondientes.
- e) Que mediante el Acto Legislativo 01 de 2009 o Reforma Política, se estableció el Derecho de los ciudadanos a fundar, organizar y desarrollar partidos y movimientos políticos, se establecieron algunas prohibiciones y sanciones al interior de los partidos políticos por violación de sus normas y elección de candidatos condenados por algunos delitos, entre otras.
- f) Que mediante la Ley 1368 de 2009 se modificó la forma de Liquidar los Honorarios de los Concejales, aumentó el número de sesiones ordinarias y extraordinarias y se crearon otras disposiciones respecto de cotización al régimen de pensiones y subsidio de transporte.
- g) Que la Ley 1431 de 2011, modificó normas sobre el voto nominal y público.

¹ Mod. Artículo 5 Acto Legislativo 01 de 2007.

- h) Que la ley 1437 de 2011 en sus artículos 11 y 12 señalaron las causales de impedimento y recusación, así como el trámite que debe dársele a las mismas
- i) Que por medio de la Ley 1551 de 2012, se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los Municipios, la cual modificó y derogó algunos artículos de las Leyes 136 de 1994, 1148 de 2007 y 1368 de 2009 y se creó un nuevo mecanismo de elección de personeros e introdujeron nuevas normas sobre autorizaciones al Alcalde para contratar.
- j) Que el acto legislativo No. 02 de 2016 impuso a las corporaciones públicas la obligación que en las elecciones de los funcionarios que deban elegir, se deben establecer criterios objetivos en los que prime el mérito.
- k) Que el acto legislativo 2 de fecha julio 1 de 2015, titulado: "Por medio del cual se adopta una reforma de equilibrio de poderes y reajuste institucional y se dictan otras disposiciones" también modificó algunos aspectos respecto a las corporaciones públicas.
- l) Que la ley 1564 de 2012 le impone a las entidades públicas la obligación de establecer un correo de notificaciones judiciales y señalar el funcionario a cargo de su manejo.
- m) El artículo 58 de la ley 1757 de 2015, estableció la obligación a los Concejos para que programen su rendición de cuentas al menos una vez al año.
- n) Así mismo el artículo 25 de la ley 1909 de 2018, estableció una forma de asignación de curul al concejo, al candidato con la segunda mejor votación a la Alcaldía, aspecto novedoso que afectó la distribución de curules por el sistema de cifra repartidora. De lo anterior, surgieron vacíos jurídicos que conllevaron a solicitar conceptos a las autoridades electorales, sobre la posibilidad de reemplazo por la vacancia absoluta del candidato que aceptó la curul de concejal, que luego de la renuncia, generó interpretación para resolver la forma de llenar dicha vacancia, aspecto que se encuentra inmerso en el presente reglamento.
- o) Que en virtud a lo anterior es necesario adecuar el Reglamento del Concejo Municipal de San Gil a las nuevas disposiciones legales con el fin de que sus actuaciones se ajusten a Derecho y tengan plena validez, por lo que se,

Por lo anteriormente expuesto,

ACUERDA:

DISPOSICIONES GENERALES Y PRINCIPIOS RECTORES

Artículo 1º: Adóptese el presente Acuerdo como Reglamento Interno del Concejo Municipal de San Gil – Santander.

Artículo 2º: DEFINICIÓN, INTEGRACIÓN Y PERÍODO. El Concejo Municipal de San Gil, es una Corporación Político Administrativa de elección popular, integrada por trece (13) concejales² elegidos por un periodo constitucional de cuatro (4) años³ y reelegibles indefinidamente, quienes representan al pueblo, y que en el ejercicio de sus funciones, deberán actuar en bancadas y cuyas decisiones estarán ajustadas a la Constitución Política, Actos Legislativos, Leyes, Decretos,

² Artículo 1, Resolución 15204 de 2014-Registraduría Nacional del Estado Civil.

³ Artículo 5, Acto Legislativo 01 de 2007

Ordenanzas, Acuerdos y demás normas relacionadas con el ejercicio de estas corporaciones y de sus integrantes.

El Concejal trece (13) puede ser suplido de la siguiente manera:

1. En cumplimiento del artículo 25 de la ley 1909 de 2018, el candidato que sigan en votos a quienes la Autoridad Electoral declare elegidos en los cargos de alcalde municipal, tendrán derecho personal a ocupar, en su orden, una curul en el concejo, durante el periodo constitucional.
2. Si el candidato en segundo lugar no acepta la curul se aplicará la regla general prevista en el artículo 263 de la Constitución Política para la distribución de todas las curules del concejo municipal por población.⁴
3. En el evento de que el candidato acepte la curul, y posteriormente se declare la vacancia absoluta de la curul, se debe comunicar la novedad al Consejo Nacional Electoral, y este a su vez le solicitará a la Registraduría Nacional del Estado Civil, que aplique la redistribución de la totalidad de los escaños que componen la Corporación pública incompleta, mediante el sistema de cifra repartidora, consagrando en el artículo 263 de la Constitución Política, situación que dará como resultado un nuevo umbral y una nueva cifra repartidora que únicamente tendrá efectos para la nueva composición del Concejo Municipal. Una vez realizado el procedimiento anterior la Registraduría certificará a cual ciudadano le corresponde ocupar dicha curul, especificando el partido político al que pertenece, y así sucesivamente se comunicarán a todos los actores parte, quien será el reemplazo⁵.

Artículo 3°: AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL DEL CONCEJO MUNICIPAL.

El Concejo Municipal, tiene **AUTONOMÍA PRESUPUESTAL** solo a través del presidente de la corporación para suscribir contratos y ordenar el gasto⁶. Lo anterior, por cuanto la autonomía presupuestal se ejerce en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su sección del presupuesto y compromete a la persona jurídica de la que hace parte, es decir, al Municipio.

El Concejo Municipal como corporación es entidad **AUTÓNOMA ADMINISTRATIVAMENTE**, especialmente cuando elige al secretario general y al personero municipal, pero deberá seguir las pautas que la ley y la constitución le señalen a efecto de que prime el mérito.

La **MESA DIRECTIVA** tiene autonomía presupuestal y ordena el gasto, cuando paga los honorarios de los Concejales, de conformidad con lo señalado en el inciso 3 del artículo 65 de la ley 136 de 1994.

ESTRUCTURA ORGÁNICA, FUNCIONES, SESIONES, QUORUM, DERECHOS, OBLIGACIONES, ACTAS

Artículo 4°: En ejercicio de sus funciones, el Concejo Municipal de San Gil, determina la siguiente estructura orgánica:

⁴ Artículo 25 de la ley 1909 de 2018.

⁵ Concepto del Consejo Nacional Electoral, expedido con ponencia del Magistrado Ponente VIRGILIO ALMANZA OCAMPO, sobre la consulta: "CONSULTA DEL MECANISMO POR MEDIO DEL CUAL SE DEBE PROVEER LA VACANTE CON OCASIÓN DE FALTA ABSOLUTA D EMIEMBRO DE CORPORACION PUBLICA, EN VIRTUD DEL DERECHO PERSONAL OTORGADO POR LA LEY 1909 DE 2018"

⁶ Artículo 110, Decreto 111 de 1996.

1. **Presidente.** Será Presidente de la Corporación, el Concejal que obtenga la mayoría simple de los votos de los Concejales asistentes a la Plenaria que conformen quórum decisorio. En un eventual empate entre dos o más candidatos, se repetirá la votación hasta por tres veces, y de persistir el empate, se procederá a dirimirlo por sorteo entre los candidatos empatados en la misma sesión. El presidente que esté ejerciendo establecerá el mecanismo de dicho sorteo. El primer y segundo Vicepresidente se elegirá por separado y con el mismo procedimiento aplicado en la elección de Presidente.
2. **Mesa Directiva**⁷: Es el órgano de dirección y de gobierno. Está integrada por los siguientes miembros elegidos por la plenaria de la Corporación para periodos fijos de un (1) año no reelegibles: Un Presidente, un primer vicepresidente y un segundo vicepresidente. El o los partidos que se declaren en oposición al alcalde, tendrán participación en la primera vicepresidencia del Concejo⁸. Ningún concejal podrá ser reelegido en dos períodos consecutivos en la respectiva mesa directiva, a excepción por cambio de período constitucional.
3. **Comisiones Permanentes:** Son aquellas que se encargan de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. Todo concejal deberá hacer parte de una comisión permanente y en ningún caso podrán pertenecer a dos o más comisiones permanentes⁹.
4. **Plenaria:** Conformada por la totalidad de los Concejales de la Corporación, facultada para la elección del órgano de dirección y de gobierno denominado Mesa Directiva, así como al Personero, Secretario y los integrantes de las comisiones permanentes.

Artículo 5°.- FUNCIONES DEL PRESIDENTE. Al Presidente le corresponderá:

1. Convocar, presidir y dirigir las sesiones plenarias del Concejo.
2. Actuar en representación del Concejo en los actos y actividades que le correspondan.
3. Liderar la representación política del Concejo Municipal.
4. Ser el nominador de los funcionarios del Concejo que por competencia le corresponda.
5. Cuidar que los Concejales concurren puntualmente a las sesiones, requiriendo con apremio si fuere el caso, la presencia de los ausentes que no estén legalmente excusados, y mantener el orden interno.
6. Cumplir y hacer cumplir el reglamento, y decidir las cuestiones o dudas que se presenten sobre la aplicación del mismo. Contra esta decisión, cualquier Concejal puede apelar ante la Plenaria y ésta adoptar otra posición.
7. Disponer el reparto de los proyectos de acuerdo presentados a consideración de acuerdo a las competencias de las comisiones permanentes de la Corporación.
8. Rechazar las iniciativas que no se avengan con el principio de unidad de materia, pero sus decisiones serán apelables ante la plenaria de la Corporación.
9. Requerir a los Presidentes de las Comisiones Permanentes o de las Comisiones Accidentales para que presenten sus informes dentro de los términos legales o en el que se les haya fijado.
10. Llevar la debida representación de la Corporación y fomentar las buenas relaciones interinstitucionales.
11. Designar las comisiones accidentales que demande la Corporación.
12. Dar curso, fuera de la sesión, a las comunicaciones y demás documentos o mensajes recibidos.
13. Cuidar que el Secretario y los demás empleados de la corporación cumplan debidamente sus funciones y deberes.

⁷ Artículo 28, Ley 136 de 1994.

⁸ Artículo 22, ley 1551 de 2012.

⁹ Artículo 25, Ley 136 de 1994.

14. Disponer las medidas conducentes para hacer efectiva la suspensión provisional de un Concejal, dispuesta por la jurisdicción contenciosa administrativa, o la suspensión provisional del desempeño de funciones dentro de un proceso disciplinario o penal.
15. Hacer efectivas las sanciones impuestas por los órganos de control fiscal y administrativo competentes, a los Concejales y empleados de la Corporación.
16. Presidir la Mesa Directiva.
17. Actuar como ordenador de gasto del presupuesto de la Corporación, con sujeción a la ley orgánica del presupuesto¹⁰.
18. Celebrar a nombre de la Corporación los contratos legalmente autorizados¹¹, con observancia de las normas contenidas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
19. Decidir por fuera de la sesión plenaria el curso que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban.
20. Solicitar a las entidades públicas o privadas en nombre del Concejo Municipal los documentos e informes que se requieran para el cumplimiento de las funciones que corresponde a su cargo.
21. Formular ante las autoridades competentes las consultas que juzgue pertinentes para la buena marcha de la Corporación.
22. Vigilar el funcionamiento del Concejo Municipal en todos los órdenes y coordinar con el Comandante de la Policía, la seguridad al interior del Concejo.
23. Resolver los derechos de petición que se presenten ante la Corporación, así como los que se dirijan ante los demás miembros y que hagan referencia exclusivamente a actuaciones o decisiones tomadas por el Concejo.
24. Presentar al término de su gestión, un informe sobre la labor cumplida.
25. Designar y/o distribuir a su criterio las oficinas, los vehículos y demás bienes de uso de la Corporación.
26. Las demás dispuestas por la Constitución y la ley.
27. Ordenar y autorizar los gastos con cargo al Presupuesto de la Corporación¹²
28. Firmar los actos y contratos que sean necesarios para su buen funcionamiento según la ejecución presupuestal
29. Someter a discusión y firmar las Actas de la Corporación¹³
30. Dar posesión a los Concejales, los Vicepresidentes, el Secretario, previo el lleno de los requisitos legales¹⁴.
31. Tomar juramento al Personero en sesión plenaria en virtud del artículo 171 de la ley 136 de 1994.
32. Recibir la renuncia presentada por los Concejales¹⁵
33. Disponer las medidas necesarias para hacer efectiva la declaración de nulidad de la elección de un Concejal¹⁶
34. Declarar las vacancias absolutas de los Concejales¹⁷
35. Designar ponente a los Proyectos de Acuerdo¹⁸
36. Sancionar y publicar los Proyectos de Acuerdo cuando la plenaria hubiere rechazado las objeciones por inconveniencia formuladas por el Alcalde y este no lo sancione¹⁹.
37. Seleccionar, de conformidad con los lineamientos de la ley 1551 de 2012²⁰ y el decreto 1083 de 2015²¹, la entidad especializada en selección de personal para la elección de

¹⁰ Inciso 2 del artículo 110 del decreto 111 de 1996.

¹¹ Es servidor público según el literal b del numeral 2 del artículo 2 de la ley 80 de 1993.

¹² Artículo 51, Ley 179 de 1994

¹³ Artículo 16, Ley 1551 de 2012

¹⁴ Artículo 49, Ley 136 de 1994

¹⁵ Artículo 53, Ley 136 de 1994

¹⁶ Artículo 56, Ley 136 de 1994

¹⁷ Artículo 6, Acto Legislativo 01 de 2009

¹⁸ Artículo 73, Ley 136 de 1994

¹⁹ Artículo 79, Ley 136 de 1994

²⁰ Artículo 35, ley 1551 de 2012 y **Sentencia C-105 de 2013**.

²¹ Inciso 2 del artículo 2.2.2.7.1 del decreto 1083 de 2015.

personero, previa autorización de la plenaria, sin que pueda imponérsele nunca un determinado contratista.

38. Firmar los Proyectos de Acuerdo aprobados por el Concejo, dirigir los debates, mantener el orden, cumplir y hacer cumplir y hacer cumplir el Reglamento interno.
39. Elaborar el informe de rendición de cuentas del desempeño de la respectiva célula, cada año, dentro de los tres primeros meses a partir del segundo año²².

Artículo 6°.- FALTAS ABSOLUTAS O TEMPORALES DEL PRESIDENTE. La falta absoluta del Presidente del Concejo determinará la celebración de una nueva elección por el resto del periodo, en tanto que las temporales serán suplidas por el Primer Vicepresidente y si no es posible, por el Segundo Vicepresidente, y a falta de estos últimos el concejal primero en orden alfabético.

Artículo 7°.- RECURSO EN VÍA ADMINISTRATIVA. Las decisiones tomadas por el Presidente a nombre de la Corporación son apelables ante la Plenaria de la Corporación²³.

Artículo 8°.- FUNCIONES DE LOS VICEPRESIDENTES. Las funciones de los Vicepresidentes consisten en formar parte de la Mesa Directiva y en su orden, reemplazar al Presidente en sus faltas temporales y las demás que les encomiende el Presidente o la Mesa Directiva.

El Primer Vicepresidente hará las veces del Presidente en sus faltas transitorias o a petición de éste.

Artículo 9°.- FUNCIONES DE LA MESA DIRECTIVA. Como órgano de orientación y dirección del Concejo Municipal, le corresponde:

1. Elaborar el proyecto del presupuesto anual del Concejo y enviarlo al Alcalde para su consideración e incorporación en el proyecto de acuerdo definitivo sobre rentas y gastos del municipio²⁴.
2. Vigilar el funcionamiento de las comisiones y velar por el cumplimiento oportuno de las actividades encomendadas.
3. Autorizar comisiones oficiales de concejales fuera de la sede del Concejo, siempre que no impliquen utilización de dineros del tesoro público.
4. Expedir mociones de duelo y de reconocimiento cuando ellas sean conducentes.
5. Aceptar la renuncia, conceder licencia, vacaciones y permisos al personero, con fundamento en la atribución conferida en el 172 de la Ley 136 de 1994.
6. Suscribir las resoluciones para el efecto de reconocimiento de honorarios a los Concejales por su asistencia comprobada a las sesiones plenarias, y ordenar su publicación en el medio oficial de información del Concejo. (Inciso 3 del art. 65 de la Ley 136 de 1994)
7. Suscribir junto con el Secretario de la Corporación, las resoluciones y proposiciones.
8. Remitir al Alcalde para su sanción, los proyectos de acuerdo que hayan sido aprobados por el Concejo en los dos debates reglamentarios²⁵.
9. Recibir la renuncia del Presidente de la Corporación.
10. Realizar la convocatoria pública para la elección de personero y secretaria, previa autorización de la plenaria del Concejo.

²² Artículo 59 de la ley 1757 de 2015

²³ Artículo 72 de la ley 136 de 1994.

²⁴ Artículo 47 del decreto 111 de 1996.

²⁵ Inciso final del artículo 73 de la ley 136 de 1994.

11. Darle cumplimiento a las sanciones disciplinarias impuestas por los partidos²⁶ y movimientos políticos a los Concejales de las bancadas con presencia en la Corporación.
12. Acreditar a los voceros de las bancadas para efectos de determinar las intervenciones de las mismas en las sesiones en las que se voten proyectos de acuerdo o se adelanten procesos de control político, según las reglas de procedimiento determinadas precedentemente.
13. Garantizar que en cada comisión permanente tenga presencia al menos un miembro de las diferentes bancadas que tenga presencia en la Corporación, cuando existan suficientes integrantes en la misma.
14. Solicitar la pérdida de investidura de los Concejales²⁷.
15. Las demás establecidas en la ley o el presente reglamento.

Parágrafo 1°. Durante los periodos de sesiones, la Mesa Directiva se reunirá por lo menos una vez al mes, a la hora y el día que sea convocada por su Presidente.

Parágrafo 2°. Las decisiones se tomarán por mayoría y de cada decisión deberá quedar constancia en el acto, es decir, será suficiente cuando en el acto consten mínimo dos (2) firmas para que sea válido. El miembro de la mesa directiva que no esté de acuerdo deberá dejar constancia escrita de su negativa a firmarlo.

Artículo 10°: FUNCIONES CONSTITUCIONALES DE LA PLENARIA DEL CONCEJO. Son funciones constitucionales del Concejo Municipal en pleno, de conformidad con los artículos 313, 368 de la Constitución Nacional y el artículo 6 del Acto Legislativo 001 de 2007, las siguientes:

1. Reglamentar las funciones y la eficiente prestación de los servicios a cargo del municipio.
2. Adoptar los correspondientes planes y programas de desarrollo económico y social y de obras públicas.
3. Autorizar al alcalde para celebrar contratos y ejercer pro tempore precisas funciones de las que corresponden al Concejo.
4. Votar de conformidad con la Constitución y la ley los tributos y los gastos locales.
5. Dictar las normas orgánicas del presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos.
6. Determinar la estructura de la administración municipal y las funciones de sus dependencias; las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos; crear, a iniciativa del alcalde, establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mixta.
7. Reglamentar los usos del suelo y, dentro de los límites que fije la ley, vigilar y controlar las actividades relacionadas con la construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda.

²⁶ Numeral 10 del artículo 7 de la ley 974 de 2005 por remisión del artículo 19 de la misma ley.

²⁷ El artículo 143 de la ley 1437 de 2011, dice: "Igualmente, la mesa directiva de la asamblea departamental, del concejo municipal, o de la junta administradora local, así como cualquier ciudadano, podrá pedir la pérdida de investidura de diputados, concejales y ediles."

8. Elegir Personero para el período que fije la ley y los demás funcionarios que ésta determine.

9. Dictar las normas necesarias para el control, la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural del municipio.

10. Proponer moción de Observaciones respecto de los Secretarios del Despacho del Alcalde en caso de que no concurran a las citaciones realizadas por el Concejo. Esta moción no implica el retiro del funcionario y su aprobación requiere del voto de las dos terceras partes de los miembros de la corporación.

11. En las capitales de los departamentos y los municipios con población mayor de veinticinco mil habitantes, citar y requerir a los secretarios del despacho del alcalde para que concurran a las sesiones. Las citaciones deberán hacerse con una anticipación no menor de cinco (5) días y formularse en cuestionario escrito. **En caso de que los Secretarios no concurran, sin excusa aceptada por el Concejo Distrital o Municipal, éste podrá proponer moción de censura.** Los Secretarios deberán ser oídos en la sesión para la cual fueron citados, sin perjuicio de que el debate continúe en las sesiones posteriores por decisión del concejo. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión.

Los concejos de los demás municipios, podrán citar y requerir a los Secretarios del despacho del Alcalde para que concurran a las sesiones. Las citaciones deberán hacerse con una anticipación no menor de cinco (5) días y formularse en cuestionario escrito. **En caso de que los Secretarios no concurran, sin excusa aceptada por el Concejo Distrital o Municipal, cualquiera de sus miembros podrá proponer moción de observaciones que no conlleva al retiro del funcionario correspondiente.** Su aprobación requerirá el voto afirmativo de las dos terceras partes de los miembros que integran la corporación.²⁸

12. **Proponer moción de censura** respecto de los Secretarios del Despacho del Alcalde **por asuntos relacionados con funciones propias del cargo** o por desatención a los requerimientos y citaciones del Concejo Distrital o Municipal. La moción de censura deberá ser propuesta por la mitad más uno de los miembros que componen el Concejo Distrital o Municipal. La votación se hará entre el tercero y el décimo día siguientes a la terminación del debate, **con audiencia pública del funcionario respectivo.** Su aprobación requerirá el voto afirmativo de las dos terceras partes de los miembros que integran la Corporación. **Una vez aprobada, el funcionario quedará separado de su cargo.** Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia a menos que la motiven hechos nuevos. La renuncia del funcionario respecto del cual se haya promovido moción de censura no obsta para que la misma sea aprobada conforme a lo previsto en este artículo.²⁹

13. Conceder subsidios, en sus respectivos presupuestos, para que las personas de menores ingresos puedan pagar las tarifas de los servicios públicos domiciliarios que cubran sus necesidades básicas³⁰.

ARTÍCULO 11°: FUNCIONES LEGALES DE LA PLENARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL³¹. Son atribuciones legales del Concejo Municipal, las siguientes:

²⁸ Numeral 11 adicionado por el acto legislativo 1 de fecha junio 27 de 2007

²⁹ Numeral 12 adicionado por el acto legislativo 1 de fecha junio 27 de 2007

³⁰ Artículo 368, Constitución Nacional

³¹ Artículo 18, Ley 1551 de 2012

1. Disponer lo referente a la policía en sus distintos ramos, sin contravenir las leyes y ordenanzas, ni los decretos del Gobierno Nacional o del Gobernador respectivo.
2. Exigir informes escritos o citar a los secretarios de la Alcaldía, Directores de departamentos administrativos o entidades descentralizadas del orden municipal, al personero, así como a cualquier funcionario municipal, excepto el alcalde, para que haga declaraciones orales sobre asuntos relacionados con la marcha del municipio. Igualmente los concejos municipales podrán invitar a los diferentes funcionarios del Orden Departamental, así como a los representantes legales de los organismos descentralizados y de los establecimientos públicos del orden nacional, con sedes en el respectivo departamento o municipio, en relación con temas de interés local.
3. Reglamentar la autorización al alcalde para contratar, señalando los casos en que requiere autorización previa del Concejo.
4. Autorizar al alcalde para delegar en sus subalternos o en las juntas administradoras locales algunas funciones administrativas distintas de las que dispone esta Ley.
5. Determinar la nomenclatura de las vías públicas y de los predios o domicilios.
6. Establecer, reformar o eliminar tributos, contribuciones, impuestos y sobretasas, de conformidad con la ley.
7. Velar por la preservación y defensa del patrimonio cultural.
8. Organizar la Personería y dictar las normas necesarias para su funcionamiento.
9. Dictar las normas de presupuesto y expedir anualmente el presupuesto de rentas y gastos, el cual deberá corresponder al plan municipal o distrital de desarrollo, teniendo especial atención con los planes de desarrollo de los organismos de acción comunal definidos en el presupuesto participativo y de conformidad con las normas orgánicas de planeación. El concejo deberán incorporar los acuerdos participativos previos a la discusión de los presupuestos plurianuales³².
10. Fijar un rubro destinado a la capacitación del personal que presta su servicio en la administración municipal.
11. Garantizar el fortalecimiento de la democracia participativa y de los organismos de acción comunal.
12. Citar a control especial a los Representantes Legales de las empresas de servicios públicos domiciliarios, sean públicas o privadas, para que absuelvan inquietudes sobre la prestación de servicios públicos domiciliarios en el respectivo Municipio.
13. Si La empresa de servicios públicos domiciliarios por intermedio de su representante legal no atiende las solicitudes o citaciones del control especial emanadas de los Concejo Municipal, se enviara a la Superintendencia de los Servicios Públicos Domiciliarios solicitud para que adelante una investigación administrativa e imponga las sanciones procedentes establecidas por la ley.
14. Decidir sobre la autorización al alcalde para contratar en los siguientes casos³³:

³² Parágrafo del artículo 93 de la ley 1757 de 2015.

³³ Parágrafo 4º, Artículo 32, Ley 1551 de 2012. Concordancia con Numeral 3º, artículo 313, Constitución Nacional.

- a) Contratación de empréstitos.
- b) Contratos que comprometan vigencias futuras.
- c) Enajenación y compraventa de bienes inmuebles.
- d) Enajenación de activos, acciones y cuotas partes.
- e) Concesiones o asociaciones público privadas
- f) Las demás que determine la Ley.

Parágrafo: en caso de que el alcalde requiera facultades en cualquiera de los casos anteriores, deberá presentar un proyecto de acuerdo que contenga en forma específica como serán utilizadas dichas facultades. Se negará la autorización cuando sea presentada en forma general.

15. Autorizar la suscripción de Asociación Público Privado³⁴.

16. Estudiar, debatir y aprobar el plan de Desarrollo Municipal, que será puesto a consideración del Concejo dentro de los primeros cuatro (4) meses del respectivo período del Alcalde. El Concejo deberá decidir sobre el Plan de Desarrollo dentro del mes siguiente a su presentación y si transcurre ese lapso sin adoptar decisión alguna, el alcalde podrá adoptarlos mediante decreto. Toda modificación que pretenda introducir el Concejo, debe contar con la aceptación previa y por escrito del Alcalde³⁵.

17. De conformidad con lo establecido en el artículo 91 de la Ley 1753 de 2015, modificatorio del artículo 47 de la ley 1537 de 2012, durante el período constitucional de las administraciones municipales comprendido entre los años 2015 y el 2020, y por una sola vez, podrán:

- a. Incorporar al perímetro urbano los predios localizados en suelo rural, suelo suburbano y suelo de expansión urbana requeridos para el desarrollo y construcción de vivienda de interés social y vivienda de interés prioritario, mediante el ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.
- b. Modificar el uso del suelo de los predios localizados al interior del perímetro urbano o de expansión urbana, que puedan ser destinados al desarrollo de proyectos de vivienda de interés prioritario, mediante el ajuste excepcional del Plan de Ordenamiento Territorial.

Las dos atribuciones anteriores, sin la realización previa de los trámites de concertación y consulta previstos en la Ley 388 de 1997³⁶.

18. Aprobar el Plan de Ordenamiento Territorial, el cual será presentado a su consideración por parte del Alcalde Municipal dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo del concepto del Consejo Territorial de Planeación. Toda modificación propuesta por el concejo deberá contar con la aceptación de la administración³⁷.

19. Establecer mediante un acuerdo de carácter general, las normas para la aplicación de la participación en la plusvalía en sus respectivos territorios, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del artículo 82 de la Constitución Política. La tasa de participación que se imputará a la plusvalía generada, podrá oscilar entre el treinta (30%) y el cincuenta por ciento (50%) del mayor valor por metro cuadrado.³⁸

³⁴ Ley 1508 de 2012.

³⁵ Artículo 40, Ley 152 de 1994.

³⁶ Artículo 47, Ley 1537 de 2012.

³⁷ Artículos 24 y 25, Ley 388 de 1997.

³⁸ Artículo 73, Ley 388 de 1997 .

20. Decidir sobre la conveniencia de las consultas populares de iniciativa gubernamental en las respectivas entidades territoriales. Los tribunales de la jurisdicción de lo contencioso administrativo competentes se pronunciarán sobre la constitucionalidad del mecanismo de participación democrática a realizarse. Todo proceso de revisión previa de constitucionalidad de convocatorias a mecanismos de participación democrática deberá permitir un período de fijación en lista de diez días, para que cualquier ciudadano impugne o coadyuve la constitucionalidad de la propuesta y el Ministerio Público rinda su concepto.

Si el concepto es desfavorable, no podrá el Alcalde convocar la consulta. El texto de la consulta se remitirá al tribunal contencioso administrativo competente para que se pronuncie dentro de los 15 días siguientes sobre su constitucionalidad³⁹.

21. Cuando en una consulta popular, el pueblo haya adoptado una decisión obligatoria y para ello se requiera un acuerdo del Concejo, éste deberá expedirla dentro del mismo período de sesiones y a más tardar en el período siguiente. Si vencido este plazo el concejo, no la expidieren, el alcalde dentro de los tres meses siguientes la adoptará mediante resolución.⁴⁰

22. Cuando sea solicitado por un número no inferior al cinco por mil del censo electoral del municipio el Concejo Municipal deberá celebrar por lo menos dos sesiones en las que se considerarán los asuntos que los residentes en el municipio soliciten que sean estudiados por medio del mecanismo de participación ciudadana denominado Cabildo Abierto. La solicitud debe hacerse con no menos de quince días de anticipación a la fecha de iniciación del período de sesiones. El Concejo Municipal debe disponer una amplia difusión de la fecha, el lugar y los temas que serán objeto del cabildo abierto. Para ello, ordenarán la publicación de dos convocatorias en un medio de comunicación idóneo⁴¹.

23. Autorizar al Alcalde para salir del país, siempre y cuando esté sesionando, previo análisis del informe que versa sobre la comisión que desarrollará en el exterior⁴².

24. Reglamentar residualmente los comportamientos que no hayan sido regulados por la ley o los reglamentos departamentales de policía, ciñéndose a los medios, procedimientos y medidas correctivas establecidas en la presente ley.⁴³

25. Recibir y evaluar dentro del mes siguiente, el informe de rendición de cuentas presentado por el Alcalde⁴⁴.

26. Recibir y debatir el informe de cumplimiento de metas del plan de desarrollo y ejecución del presupuesto de inversión de que trata el artículo 22 de la ley 1909 de 2018, en sesión exclusiva con presencia obligatorio de los funcionarios del ramo.

27. Las demás funciones normativas del municipio para las cuales no se haya señalado si la competencia corresponde al alcalde o al concejo⁴⁵.

Artículo 12°.- FUNCIONES DE CONTROL POLÍTICO DE LA PLENARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL. El concejo Municipal, respecto de la administración municipal, podrá ejercer las siguientes funciones de control político:

³⁹ Literal b) del Artículo 20, Ley 1757 de 2015.

⁴⁰ Artículo 21, Ley 1757 de 2015.

⁴¹ Artículo 81 y ss, Ley 136 de 1994.

⁴² Artículo 112 de la ley 136 de 1994.

⁴³ Artículo 13 de la ley 1801 de 2016.

⁴⁴ Artículo 57 de la ley 1757 de 2015.

⁴⁵ Parágrafo 2°, Artículo 32, Ley 1551 de 2012.

1. Citar y requerir a los Secretarios del Despacho del Alcalde para que concurran a las sesiones de comisión y/o plenaria. Las citaciones deberán hacerse con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles y debe ir anexo de un cuestionario. En la respectiva sesión debe absolver exclusivamente los puntos señalados en el cuestionario y por supuesto los asuntos propios del cargo del respectivo funcionario; sobre este cuestionario versará el debate y su procedimiento será conforme a este reglamento⁴⁶.
2. Citar a los directores de departamentos administrativos o entidades descentralizadas del orden Municipal, al contralor, al Personero y a cualquier otro funcionario municipal, excepto el Alcalde⁴⁷.
3. Proponer moción de observaciones a respecto de los Secretarios del Despacho del Alcalde para que concurran a las sesiones. Las citaciones deberán hacerse con una anticipación no menor de cinco (5) días y formularse en cuestionario escrito.
4. Proponer moción de censura en caso de que los Secretarios de Despacho no concurran a la citación del Concejo, sin excusa aceptada por el Concejo Municipal⁴⁸.

Artículo 13°: DECISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL. Las principales decisiones del Concejo Municipal se plasman mediante Acuerdo Municipal, el cual se caracteriza por ser un acto administrativo complejo⁴⁹ obligatorio para las autoridades y los particulares en la jurisdicción del territorio Municipal. Otras decisiones de menor categoría podrán ser adoptadas mediante Resoluciones y Propositiones⁵⁰ suscritas de la Mesa Directiva y el Secretario de la Corporación, según la naturaleza del acto. También los Concejos Municipales manifiestan su voluntad, a través de Contratos y/o convenios cuando actúa como ordenador del gasto y además los actos de elección que prueban a través de las actas.

Artículo 14°: SEDE. El Concejo Municipal sesionará ordinariamente y por derecho propio, durante los períodos señalados por la ley y extraordinariamente por convocatoria del alcalde en la cabecera municipal y en el recinto oficialmente señalado para tal efecto cuyo nombre es **CARLOS DURÁN AMOROCHO**⁵¹, ubicado en la calle 12 No. 9-51 piso 2, Palacio Municipal de San Gil, Santander.

Parágrafo: El Concejo Podrá sesionar fuera de su sede en los siguientes eventos:

1. En caso de cabildo abierto⁵², cuando se trate de asuntos que afecten específicamente al Municipio, vereda o barrio, para lo cual la mesa directiva y el vocero concertarán el sitio donde se realizará la sesión.
2. Cuando por razones de orden público⁵³ se dificulte sesionar, se podrá realizar en el sitio que considere el Presidente del Concejo.

Artículo 15°: INVALIDEZ DE LAS REUNIONES. De conformidad con el 24 de la ley 136 de 1994⁵⁴, el concejo deberá expedir sus actos administrativos de forma presencial o en caso de

⁴⁶ Artículo 6, Acto legislativo 01 de 2007.

⁴⁷ Numeral 2, artículo 18 Ley 1551 de 2012.

⁴⁸ Artículo 11 Acto Legislativo 01 de 2007.

⁴⁹ "Lo es el integrado por la voluntad de dos autoridades distintas: unidad de contenido y unidad de fin" Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Primera, Consejero Ponente: Manuel Santiago Urueta Ayola, Radicación Número: 11001-03-24-000-2000-6674- 01(6674).

⁵⁰ Artículo 83 de la ley 136 de 1994.

⁵¹ Artículo 34, Reglamento Interno Concejo Municipal de San Gil, 23 de Diciembre de 2008.

⁵² Artículo 29, Ley 1757 DE 2015.

⁵³ Artículo 35 de la ley 782 de 2002, prorrogada por la ley 1941 de 2018.

⁵⁴ Modificado por el artículo 15 de la ley 1551 de 2012.

grave perturbación del orden público los miembros del concejo podrán sesionar en reuniones no presenciales, a través de los siguientes medios tecnológicos:

1. Chat interno a través del WHATSAPP, GOOGLE TALK, FACEBOOK MESSENGER, puede agilizar el traspaso de información entre concejales y equipos de trabajo.
2. Redes Sociales Corporativas a través del FACEBOOK, entre ellas el intercambio de información entre la entidad y los concejales es continuo, inmediato y flexible. FACEBOOK LIVE, transmisión en vivo.
3. Dentro de las redes sociales está: INSTAGRAM y TWITEER.
4. VIDEO CONFERENCIAS: se puede a través de SKYPE, WHATSAPP o HANGOUTS.

A través de estos medios pueden adoptar válidamente sus decisiones, cuando por escrito las mayorías pertinentes expresen el sentido de su voto. Si el voto se hubiere expresado en documentos separados, éstos se harán llegar al secretario de la corporación.⁵⁵ De las sesiones adelantadas a través de medios señalados en el presente decreto se levantará la correspondiente acta en los términos establecidos en los reglamentos, dejando constancia del medio utilizado y las decisiones adoptadas.⁵⁶

Parágrafo 2: Cada Concejo deberá expedir un acto administrativo en el que especifique los requisitos que debe cumplir para el uso de estos medios. El personero servirá como veedor y verificará el uso proporcional, justificado y adecuado de los medios tecnológicos. Los actos administrativos que autoricen la concurrencia de algún concejal a las sesiones de manera no presencial, deberán ser comunicados al personero dentro de los dos (2) días siguientes a su expedición⁵⁷.

Artículo 16: QUÓRUM DELIBERATORIO Y DECISORIO ORDINARIO⁵⁸. En cumplimiento de la disposición normativa contenida en el 148 de la Constitución Política de 1991, las normas sobre quórum y mayorías decisorias previstas para el Congreso de la República, regirán también para el Concejo Municipal, en consecuencia, en el Concejo regirá tanto el quórum deliberatorio como el decisorio. Mediante el primero, podrá abrir sus sesiones y deliberar con la asistencia de por lo menos una cuarta parte de sus miembros, pero las decisiones únicamente podrán tomarse con la asistencia de la mayoría de los integrantes de la Corporación, lo cual constituye el quórum decisorio. En la plenaria y en las comisiones permanentes, las decisiones se tomarán por mayoría⁵⁹ de los votos de los asistentes, salvo que la constitución o la ley exijan expresamente una mayoría especial, ejemplo: En caso de moción de censura se requiere la votación de las dos terceras partes de los miembros que integran el Concejo.

Para efectos de conformación de quórum se tendrá como número de miembros la totalidad de los integrantes de la Corporación con excepción de aquellas curules que no puedan ser reemplazadas de conformidad con el Acto legislativo 02 de 2015⁶⁰. La misma regla se aplicará en los eventos de impedimentos o recusaciones aceptadas.

Artículo 17º: La aprobación de los proyectos de acuerdo referente a las normas orgánicas del presupuesto municipal, plan general de desarrollo del municipio, Plan Básico de ordenamiento territorial (PBOT), reglamento interno del Concejo, la aceptación o rechazo de las objeciones a los acuerdos por inconveniencias y de derecho formuladas por el Alcalde y las demás que señale la

⁵⁵ Artículo 1, Decreto 2255 de 2002.

⁵⁶ Artículo 3, Decreto 2255 de 2002.

⁵⁷ Artículo 15, Ley 1551 de 2012.

⁵⁸ Artículos 145 y 148, Constitución Nacional.

⁵⁹ Diccionario de la RAE: "3. f. Mayor número de votos conformes en una votación".

⁶⁰ Artículo 4 del acto legislativo 2 2015.

Constitución y la Ley, requerirán de los votos favorables de la mayoría de los miembros que integran las comisiones permanentes respectivas y de los miembros que integran la Corporación.

Parágrafo: La moción de observación que requerirá del voto favorable de los dos tercios de los miembros de la Corporación⁶¹.

Artículo 18°: PRINCIPIOS RECTORES. Las actuaciones de los Concejales y las bancadas a las que estos pertenezcan, deberán desarrollarse con sujeción a los principios generales de la función administrativa contenida en el artículo 209 de la Constitución Política, el artículo 3 del Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo⁶², y los artículos 3 y 4 de la Ley 1551 de 2012.

a) EFICACIA: Los Municipios determinarán con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o entidades; definirán al ciudadano como centro de su actuación dentro de un enfoque de excelencia en la prestación de sus servicios y establecerá rigurosos sistemas de control de resultados y evaluación de programas y proyectos.

b) EFICIENCIA: Los Municipios deberán optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, definir una organización administrativa racional que les permita cumplir de manera adecuada las funciones y servicios a su cargo, crear sistemas adecuados de información, evaluación y control de resultados y aprovechar las ventajas comparativas que ofrezcan otras entidades u organizaciones de carácter público o privado.

En desarrollo de este principio se establecerán los procedimientos y etapas estrictamente necesarios para asegurar el cumplimiento de las funciones y servicios a cargo del Municipio, evitar dilaciones que retarden el trámite y la culminación de las actuaciones administrativas o perjudiquen los intereses del Municipio.

c) PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA⁶³: Los actos de la Administración Municipal son públicos y es obligación de la misma facilitar el acceso de los ciudadanos a su conocimiento y fiscalización, de conformidad con la ley.

d) MORALIDAD: Las actuaciones de los servidores públicos municipales deberán regirse por la ley y la ética propias del ejercicio de la función pública.

e) RESPONSABILIDAD: La responsabilidad por el cumplimiento de las funciones y atribuciones establecidas en la Constitución y en la Ley.

Sus actuaciones no podrán conducir a la desviación o abuso de poder y se ejercerán para los fines previstos en la ley. Las omisiones antijurídicas de sus actos darán lugar a indemnizar los daños causados y a repetir contra los funcionarios responsables de los mismos.

f) IMPARCIALIDAD: Las actuaciones de las autoridades y en general, de los servidores públicos municipales y distritales se regirán por la Constitución y la ley, asegurando y garantizando los derechos de todas las personas sin ninguna discriminación de género o raza.

g) IGUALDAD: Este principio obliga a la Administración a actuar conforme la regla de la no discriminación y a promover dentro del ámbito de sus competencias que la igualdad sea real y efectiva, adoptar medidas en favor de los grupos discriminados o marginados, así como proteger

⁶¹ Artículo 11, Acto Legislativo 01 de 2007.

⁶² Ley 1437 de 2011.

⁶³ Artículos 3 y 11 de la ley 1712 de 2014.

especialmente a quienes por su condición económica, física o mental estén en circunstancias de debilidad manifiesta.

La gestión de la Administración Pública no puede establecer distinciones injustificadas entre los administrados y debe obrar respecto de ellos y de sus intereses guardando equilibrio, de modo que garantice a todos, en condiciones adecuadas a sus circunstancias, el acceso a ella y a sus funcionarios y la misma importancia en cuanto al disfrute de los beneficios que genera la actividad estatal.

- h) **ECONOMIA:** Los Municipios deberán maximizar los resultados o beneficios sociales con la menor cantidad de recursos y en el menor tiempo posible. Se sabe que no siempre la utilización de más recursos de los estrictamente necesarios implica una vulneración a este dogma, pues en ciertos casos el beneficio social se encuentra justamente en el empleo de tales recursos.
- i) **CELERIDAD:** Con este principio se busca la agilidad en el trámite y la gestión administrativa. Comporta la indispensable agilidad en el cumplimiento de las tareas a cargo de entidades y servidores públicos para lograr que alcancen sus cometidos básicos con prontitud, asegurando que el efecto de su gestión se proyecte oportunamente en la atención de las necesidades y aspiraciones de sus destinatarios.
- j) **SOSTENIBILIDAD:** El Municipio como entidad territorial, en concurso con la nación y el departamento, buscara las adecuadas condiciones de vida de su población. Para ello adoptara acciones tendientes a mejorar la sostenibilidad ambiental y la equidad social; propiciando el acceso equitativo de los habitantes de su territorio a las oportunidades y beneficios de desarrollo; buscando reducir los desequilibrios; haciendo énfasis en lo rural y promover la conservación de la Biodiversidad y los servicios ecosistémicos.
- k) **ASOCIATIVIDAD.** Las Autoridades municipales, con el fin de lograr objetivos de desarrollo económico y territorial, propiciarán la formación de asociaciones entre las entidades territoriales e instancias de integración territorial para producir economías de escala, generar sinergias y alianzas competitivas. Así mismo, promoverá la celebración de contratos plan y alianzas público-privadas para el desarrollo rural.
- l) **ECONOMÍA Y BUEN GOBIERNO.** El Municipio buscara garantizar su auto sostenibilidad económica y fiscal, y deberá propender por la profesionalización de su administración, para lo cual promoverá esquemas asociativos que privilegien la reducción del gasto y el buen gobierno en su conformación y funcionamiento.
- m) **COORDINACION:** Las Autoridades Municipales, al momento de ejercer sus competencias y sus responsabilidades, podrán conciliar su actuación con las otras Entidades Estatales de diferentes niveles.
- n) **CONCURRENCIA:** Los Municipios y otras Entidades Estatales de diferentes niveles que tengan competencias comunes sobre un mismo asunto, buscaran ejercerlas conjuntamente en lo posible en aras de conseguir el fin para el cual surgieron las mismas.
- o) **SUBSIDIARIEDAD:** La Nación, las Entidades Territoriales y los esquemas de integración territorial apoyaran en forma transitoria y parcial a las Entidades de menor desarrollo económico y social, en el ejercicio de sus competencias regulatorias, cuando se demuestre su imposibilidad de ejercerlas debidamente.

p) **COMPLEMENTARIEDAD:** Para complementar o perfeccionar la prestación de los servicios a su cargo y en desarrollo de proyectos locales, los Municipios podrán hacer use de mecanismos de asociación, cofinanciación y/o convenios, (de acuerdo con el marco legal).

q) **PARTICIPACIÓN:** Las autoridades municipales garantizaran el acceso de los ciudadanos a lo público a través de la concertación y cooperación para que tomen parte activa en las decisiones que inciden en el ejercicio de sus derechos y libertades políticas, con arreglo a los postulados de la democracia participativa

r) **DEBIDO PROCESO:** El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas. Nadie podrá ser juzgado sino conforme a leyes preexistentes al acto que se le imputa, ante juez o tribunal competente y con observancia de la plenitud de las formas propias de cada juicio.

s) **BUENA FE:** Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas.

Artículo 19°: REGLAS DE INTERPRETACIÓN DEL REGLAMENTO. La interpretación de las disposiciones reglamentarias aquí contenidas habrá de realizarse según el sentido lógico y literal de las palabras. Con todo, en tratándose de disposiciones que presenten dificultades interpretativas se tendrán en cuenta las reglas de interpretación normativa contenidas en los artículos 25 a 32 del Código Civil Colombiano en lo que resulten pertinentes, así como también en caso de no encontrarse disposición aplicable se tendrá en cuenta las disposiciones contenidas en la Ley 5 de 1992 o la que haga sus veces.

Artículo 20°: APLICACIÓN DE PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO. Cuando frente a situaciones fácticas particulares, el presente Reglamento no proporcione disposiciones normativas aplicables, se acudirán a las normas que regulen casos, materias o procedimientos semejantes y en su defecto, a la doctrina constitucional y los principios generales del derecho. En todo caso de incompatibilidad entre la constitución, las leyes y el presente reglamento, se aplicarán las disposiciones superiores.

Artículo 21°.- CITACIONES⁶⁴. Cualquier comisión permanente podrá citar a toda persona natural o jurídica, para que en sesión especial rinda declaraciones orales o escritas, sobre hechos relacionados directamente con asuntos de interés público, investigados por la misma.

Para la citación se permitirá la utilización de medios electrónicos o de comunicación no escritos, siempre y cuando hayan sido autorizados por el citado de manera expresa o tácita.

Los citados podrán abstenerse de asistir sólo por causa debidamente justificada, de la cual deberá allegarse prueba documental y se tendrán las mismas facultades señaladas en el C.G.P, o las normas que lo reemplacen, modifiquen o sustituyan, para verificar la veracidad de la justificación.

La renuencia de los citados a comparecer o a rendir declaraciones requeridas, será sancionada por las autoridades jurisdiccionales competentes, según las normas vigentes para los casos de desacato a las autoridades, para lo cual se dispondrá por la plenaria la orden de compulsar las respectivas copias a la autoridad competente.

Artículo 22°- PROHIBICIONES. Conforme a lo preceptuado por el 41 de la Ley 136 de 1994, le es prohibido al Concejo:

⁶⁴ Artículo 40, Ley 136 de 1994.

1. Obligar a los habitantes, sean domiciliados o transeúntes a contribuir con dineros o servicios para fiestas o regocijos públicos.
2. Aplicar o destinar los bienes y rentas municipales a objetos distintos del servicio público.
3. Intervenir en asuntos que no sean de su competencia, por medio de acuerdos o de resoluciones.
4. Dar votos de aplauso o de censura a actos oficiales; pero podrán pedir la revocación de los que estimen ilegales o inconvenientes, exponiendo los motivos en que se funden.
5. Privar a los vecinos de otros municipios de los derechos, garantías o protección de que disfruten los de su propio municipio.
6. Decretar actos de proscripción o persecución contra personas naturales o jurídicas.
7. Decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas.
8. Tomar parte en el trámite o decisión de asuntos que no son de su competencia.

Artículo 23°: SESIONES DE INAGURACIÓN⁶⁵. El concejo se instalará en los primeros diez días del mes de enero correspondiente a la iniciación de sus períodos constitucionales y elegirán a los funcionarios de su competencia previo señalamiento de fecha con tres días de anticipación.

Establecido al menos el quórum deliberatorio, los miembros presentes se constituirán en junta preparatoria, la que será presidida por el concejal a quien corresponda el primer lugar por orden alfabético y de apellidos. Si hubiere dos o más concejales cuyos apellidos los coloque en igualdad de condiciones preferirá el orden alfabético de su nombre.

Actuará como Secretario provisional y con la respectiva remuneración, hasta que se elija Secretario en propiedad, el Secretario del Concejo del periodo inmediatamente anterior, quien previamente a la sesión inaugural, obtendrá de la autoridad electoral la lista de los Concejales electos, para su debida identificación; en ausencia de aquel, actuará como secretario ad hoc el Concejal designado por el Presidente de la junta preparatoria.

Así las cosas, se dará inicio al proceso de acreditación de los Concejales electos, la cual se llevará a cabo primeramente ante el Presidente de la junta preparatoria y posteriormente ante el Presidente en propiedad. Los documentos que acreditan su condición, serán revisados por la comisión de acreditación documental que se designe para el efecto.

A continuación, todos los miembros presentes se pondrán de pie, para dar respuesta a la siguiente pregunta formulada por el Presidente provisional:

“¿Declaran los honorables concejales presentes instalado constitucionalmente el Concejo Municipal y abiertas su sesiones?”.

Parágrafo. Si por fuerza mayor o caso fortuito no se pudiese llevar a cabo la instalación en la fecha antes mencionada se hará tan pronto como fuere posible.

El secretario del concejo por ningún motivo podrá participar en las deliberaciones relacionadas con la elección o re elección de secretario, si tiene la intención de participar en dicho proceso de meritocracia. En estos casos actuará como secretario ad hoc el primer vicepresidente.

Artículo 24°: POSESIÓN DEL PRESIDENTE Y DE LOS CONCEJALES⁶⁶. Instalado el Concejo, el Presidente provisional jurará ante los miembros presentes de la corporación, diciendo en voz alta las palabras siguientes:

⁶⁵ Conc. Artículo 13, Ley 5 de 1992.

⁶⁶ Conc. Artículos 16 y 17, Ley 5 de 1992.

“Invocando la protección de Dios, juro ante esta Honorable Corporación cumplir y defender la Constitución Política y las Leyes de la república, las ordenanzas y los acuerdos y desempeñar fielmente los deberes del cargo”

Acto seguido, el Presidente provisional tomará el juramento de rigor a los Concejales presentes, el que se entenderá prestado por todo el período constitucional y estos contestarán afirmativa a la siguiente pregunta:

“Invocando la protección de Dios, ¿Juran cumplir y defender la Constitución Política y las leyes de la República, las ordenanzas, los acuerdos y desempeñar fielmente a los deberes de cargo?”

Si hubiere quórum decisorio, la Corporación procederá a elegir Presidente, primer Vicepresidente y segundo Vicepresidente, en forma separada, quienes conformarán la Mesa Directiva. El Presidente electo, acto seguido, se posesionará ante la plenaria y lo juramentará el Presidente provisional y asumirá funciones de manera inmediata, y proseguirá con la elección del primer y segundo Vicepresidente, a quienes juramentará y posesionará.

Los dignatarios de la Mesa Directiva para el segundo, tercer y cuarto año de sesiones, se elegirán en cualquier día del último periodo de sesiones ordinarias o en su prorrogas y se posesionarán y juramentarán ante la plenaria de forma inmediata.

Todos prestarán juramento en los siguientes términos: “Juro a Dios y prometo al pueblo cumplir fielmente la Constitución y las Leyes”.

Parágrafo 1. El Presidente del Concejo instalará y clausurará las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal con la presencia del señor Alcalde o su delegado, sin que su ausencia impida ni vicie el acto. En estas sesiones al dar inicio y cierre las sesiones se entonarán el Himno Nacional, departamental y municipal.

Parágrafo 2. En las sesiones de instalación y clausura se podrán adelantar debates de control político y discusiones de proyectos de acuerdo, a excepción de la sesión inaugural del concejo Municipal en el periodo constitucional.

Artículo 25°: PERIODO DE SESIONES⁶⁷. El Concejo Municipal sesionará ordinariamente, por derecho propio y máximo una vez por día así:

- A. PERIODO ESPECIAL. Del dos (2) al diez (10) de enero, para elección de funcionarios.
- B. El primer periodo legal será: entre el primero (1) de Febrero y el último día de Febrero
- C. El segundo periodo legal será: del primero (1) al treinta y uno (31) de Mayo
- D. El tercer periodo legal será: del primero (1) al treinta (30) de agosto.
- E. El cuarto periodo legal será: del primero (1) al treinta (30) de Noviembre, con el objetivo prioritario de estudiar, aprobar o improbar el presupuesto municipal.

Si por cualquier causa el Concejo Municipal no pudiere reunirse en las fechas indicadas, lo hará tan pronto como fuere posible dentro del periodo legal correspondiente.

Parágrafo 1: Se entiende por periodo constitucional el establecido en el Art. 312 de la Constitución Política y los periodos legales los señalados por la Ley 136 de 1994. Cada periodo ordinario podrá ser prorrogado por diez (10) días calendario más, a voluntad de la plenaria del Concejo Municipal. Sin embargo, cuando el monto máximo de ingresos corrientes de libre destinación que el Municipio

⁶⁷ Artículo 23, Ley 136 de 1994.

puede gastar en el concejo, sea inferior al monto a pagar por este concepto, los honorarios se reducirán proporcionalmente para cada uno de los concejales hasta alcanzar el máximo autorizado.⁶⁸

Parágrafo 2: El Concejo municipal sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el Alcalde Municipal, por el término que éste le fije y en oportunidades que no coincidan con los periodos ordinarios, para que se ocupe exclusivamente de los asuntos que el Alcalde someta a su consideración.

Parágrafo 3: El Concejo Municipal podrá realizar hasta setenta (70) sesiones ordinarias y veinte (20) extraordinarias al año⁶⁹.

Parágrafo 4: Para la liquidación de los honorarios se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo primero de la Ley 1368 de 2009, norma que estableció para el año 2020 en los Municipios de quinta (5) categoría, la forma de calcular los honorarios por un día de sesión, el cual corresponde a la suma de **CIENTO SETENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$170.991) MONEDA CORRIENTE**. A partir del año 2021 se deberán incrementar en el porcentaje equivalente a la variación del IPC durante el año inmediatamente anterior.

Artículo 26°: ACTAS⁷⁰. De las sesiones del Concejo y sus Comisiones permanentes, El Secretario de la Corporación previa la grabación de la sesión, levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las personas que hayan intervenido, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las comisiones designadas, resultado de la votación y las decisiones adoptadas. Cuando en las sesiones plenarias se hagan denuncias deberá transcribirse el acta de forma textual.

Luego de la apertura de la sesión, el presidente someterá a discusión y aprobación el acta de la sesión anterior, a pesar de que debe ser puesta previamente en conocimiento de los miembros de la corporación y le dará lectura si los concejales lo consideran necesario.

Los concejos Municipales tomarán las medidas correspondientes para que las actas estén disponibles a toda la comunidad ya sea por medios electrónicos o físicos.

En el caso de actas en las que deba constar las elecciones de personero o secretario, el acta deberá quedar transcrita y aprobada a más tardar a día siguiente de la respectiva elección, y el respectivo nombramiento deberá publicarse en los términos del artículo 63 del CPACA, o la norma que lo modifique o sustituya, a más tardar al día siguiente de la firma de la respectiva acta.

Artículo 27°: PUBLICIDAD⁷¹. El Concejo Municipal deberá publicar sus actos a través del medio que considere oportuno, siempre y cuando con ello garanticen la efectividad de su difusión a la comunidad. Se pueden utilizar como medios de difusión la publicación en cartelera y en la página web del Concejo Municipal⁷². Igualmente en cumplimiento del artículo 70 de la ley 136 de 1994, publicará el libro o registro de intereses privados de los concejales para su control social.

La página web corresponde a la siguiente: www.concejosangil.gov.co.⁷³
Notificaciones judiciales se harán al correo electrónico: concejo@sangil.gov.co.⁷⁴

⁶⁸ Artículo 20, Ley 617 de 2000.

⁶⁹ Artículo 1 Ley 1368 de 2009.

⁷⁰ Artículo 26, Ley 136 de 1994.

⁷¹ Artículo 27, Ley 1551 de 2012.

⁷² http://www.sangil.gov.co/index.php/acuerdos-municipales/cat_view/31-acuerdos-municipales/77-acuerdos-municipales

⁷³ Artículo 12 de la ley 1712 de 2014 y artículo 8 de la ley 1437 de 2011.

⁷⁴ Artículo 197 de la ley 1437 de 2011.

PARÁGRAFO: Como el Concejo no tiene personería jurídica no tiene capacidad para ser parte procesal en los procesos judiciales, por ello se debe tener en cuenta el inciso final del artículo 159 de la ley 1437 de 2011⁷⁵, por ello cuando sea demandado podrá excepcionar la falta de legitimación en la causa por pasiva⁷⁶.

Artículo 28°. DEBERES. Como todo servidor público⁷⁷, el Concejal tiene el deber de acatar la Constitución y las leyes de la República, siendo responsable por su infracción, por omisión o extralimitación en el ejercicio de sus funciones. Especialmente tendrá los siguientes deberes:

1. Asistir a las sesiones de plenaria y de las comisiones a que pertenezca.
2. Respetar el presente reglamento.
3. Guardar secreto sobre los asuntos que demanden reserva.
4. Abstenerse de invocar su condición de concejal para la obtención de algún provecho personal indebido.
5. Utilizar adecuadamente los bienes y recursos asignados para el desempeño de su función.
6. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación por razón del servicio.
7. Ejercer sus funciones consultando permanentemente los intereses del bien común.
8. Abstenerse de incurrir en alguna de las causales de pérdida de la investidura, previstas en el 48 de la Ley 617 de 2000.
9. Declarar bajo juramento el monto de sus bienes y rentas, antes de tomar posesión del cargo y al retirarse del mismo.
10. Poner en conocimiento de la Corporación las situaciones de carácter moral o económico que lo inhiban para participar en el trámite de los asuntos sometidos a su consideración, conforme al 70 de la Ley 136 de 1994, así como las incompatibilidades en que pueda estar incurso.
11. Actuar exclusivamente en la bancada del partido o movimiento político por el cual fue elegido y con sujeción a los parámetros de actuación que determinen aquella, salvo en los asuntos determinados como de conciencia

Artículo 29°: El concejal tiene los siguientes derechos principales:

1. A voz durante las sesiones, conforme al reglamento.
2. A voto, tanto en la plenaria como en la comisión permanente a que pertenezca.
3. A citar en ejercicio del control político que corresponde a la Corporación, a los funcionarios que autoriza la ley.
4. A formar parte de una comisión permanente.
5. Al reconocimiento y pago de honorarios por su asistencia comprobada a las sesiones plenarias de la Corporación, conforme a la reglamentación legal.
6. A ser afiliado por el municipio al sistema contributivo de seguridad social en salud y ARL, en su condición de servidor público y conforme a los artículos 157 y concordantes de la Ley 100 de 1993.

⁷⁵ El inciso final del artículo 159 de la ley 1437 de 2011 dice: “**Capacidad y representación.** (...) Las entidades y órganos que conforman el sector central de las administraciones del nivel territorial están representadas por el respectivo gobernador o alcalde distrital o municipal. En los procesos originados en la actividad de los órganos de control del nivel territorial, la representación judicial corresponderá al respectivo personero o contralor.”

⁷⁶ Excepción previa regulada en el numeral 6 del artículo 180 de la ley 1437 de 2011.

⁷⁷ Artículo 123 de la Constitución Política.

7. A un seguro de vida⁷⁸ y a la atención médico asistencial⁷⁹ personal, de conformidad con los artículos 66, 68 y 69 de la Ley 136 de 1994, el artículo 3 de la ley 1148 de 2007 y la jurisprudencia de la Corte Constitucional contenida en la sentencia C-043 de 2003.
8. Al reconocimiento de transporte cuando se resida en la zona rural y requiera asistir a sesiones plenarias o de comisión según el 67 ley 1368 de 2009.
9. A ejercer individualmente las actividades propias de su dignidad de conformidad con la Constitución Política, la Ley 136 de 1994 y la Ley 974 de 2005.

DEL RÉGIMEN DE BANCADAS

Artículo 30°: Para los efectos del presente Acuerdo, de conformidad con el 1 de la Ley 974 2005, ratificado por el artículo 14 de la ley 1551 de 2012⁸⁰, los miembros del Concejo Municipal elegidos por un mismo partido, movimiento social o grupo significativo de ciudadanos, constituyen una bancada en la respectiva Corporación. Cada Concejal pertenecerá exclusivamente a la bancada del partido, movimiento político, social o grupo significativo de ciudadanos por el cual fue elegido.

Artículo 31°: NOTIFICACIÓN DE BANCADAS. Las Bancadas deberán informar por escrito a la Presidencia y a la Secretaria, la relación de los Concejales que integran las bancadas y el nombre de quienes hayan sido designados como voceros de las mismas.

Artículo 32°: ACTUACIÓN EN BANCADAS. En cumplimiento de lo estipulado en el 2 de la Ley 974 de 2005, los miembros de cada bancada actuarán en grupo y coordinadamente y emplearán mecanismos democráticos para tomar sus decisiones al interior del Concejo Municipal.

Parágrafo: En caso de que la decisión a tomar sea de un asunto de conciencia, la bancada puede adoptar la decisión de dejar en libertad a sus miembros para que voten de acuerdo a su criterio individual⁸¹.

Artículo 33°: FACULTADES DE LAS BANCADAS. Son facultades de las bancadas existentes en el Concejo Municipal, las siguientes⁸²:

1. Promover citaciones, debates e intervenir en ellos a través de sus respectivos voceros.
2. Participar con voz en las sesiones plenarias del concejo.
3. Hacer interpelaciones.
4. Solicitar votaciones nominales o por partes.
5. Solicitar verificaciones de quórum.
6. Solicitar mociones de orden, de suficiente ilustración y las demás establecidas en el presente reglamento.
7. Postular candidatos.
8. Presentar proyectos de acuerdo

⁷⁸ El artículo 68 de la ley 136 de 1994, dice: “ART. 68. Seguros de vida y de salud. Los concejales tendrán derecho durante el período para el cual han sido elegidos, a un seguro de vida equivalente a veinte veces del salario mensual vigente para el alcalde, así como a la atención médico-asistencial a que tiene derecho el respectivo alcalde. (...)”.

⁷⁹ El decreto 3171 de 2004, señala: “Artículo 1. presupuestación de los recursos para garantizar el acceso a los servicios de la salud. Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 65, 68, 69 de la ley 136 de 1994, los municipios y distritos deberán incluir en su propuesto las partidas necesarias para la vinculación de los miembros de los concejos municipales a una póliza de seguro o para realizar su afiliación al régimen contributivo de salud. (...) Artículo 5. Afiliación de los concejales al régimen contributivo. En aquellos eventos en que no exista oferta de la póliza de seguro de salud o su valor supere el costo de la afiliación de los concejales al régimen contributivo de la salud.”

⁸⁰ “Los concejos municipales actuarán en las sesiones, de conformidad al régimen de bancadas previsto en Ley 974 de 2005, y en las normas que la complementen y desarrollen.”

⁸¹ Artículos 5, Ley 974 de 2005.

⁸² Artículo 3, Ley 974 de 2005.

9. Actuar a título personal en los casos que la bancada ha tomado la determinación de dejarlos en libertad de votar, especialmente cuando se trate de asuntos de conciencia⁸³, siempre y cuando sea acreditado por acta de bancada.

Parágrafo: Lo anterior sin perjuicio de las atribuciones que por virtud del reglamento interno del Concejo, les confiera de forma individual a cada Concejal, para participar con voz en las sesiones de comisión y/o de plenaria.

Artículo 34°: INTERVENCIONES⁸⁴. Para hacer uso de la palabra se requiere autorización previa de la Presidencia. La Mesa Directiva fijará el tiempo de las intervenciones teniendo en cuenta la extensión del proyecto y la complejidad de la materia

Durante las sesiones plenarias o de comisión permanente, las bancadas podrán hacer uso de la palabra máximo hasta en dos (2) oportunidades por tema. En cada caso, la intervención de la bancada no podrá ser superior a 15 minutos, la cual se realizará a través del vocero determinado para el efecto, permitiéndose intervenciones de otros miembros de la bancada, dentro del mismo tiempo asignado a cada bancada. La Mesa Directiva podrá fijar un tiempo distinto a cada uno de los oradores teniendo en cuenta la extensión del proyecto y la complejidad de la materia.

Artículo 35°: USO DE LA PALABRA. El uso de la palabra se concederá con sujeción al siguiente orden:

1. Al (los) ponente(s) para que sustente(n) su informe, con la proposición o razón de la citación.
2. A los voceros y los miembros de las bancadas, hasta por veinte minutos por grupo. Cuando la bancada represente al menos el veinte por ciento de las, el tiempo de intervención podrá ampliarse hasta por diez minutos más.
3. A los oradores en el orden en que se hubieren inscrito ante la Secretaría. Ninguna intervención individual, en esta instancia, podrá durar más de 10 minutos.
4. Los servidores públicos que tengan derecho a intervenir.
5. Los voceros de las bancadas podrán intervenir nuevamente y se cerrarán las intervenciones.

Parágrafo 1. No se podrán referir a un tema diferente del que se encuentra en discusión, y su desconocimiento obligará a la Presidencia a llamar la atención y suspender el derecho para continuar en la intervención.

Parágrafo 2. Todos los oradores deben solicitar la palabra ante la presidencia de la corporación, harán uso de la palabra por una sola vez en la discusión de un tema.

Parágrafo 3. En la discusión o modificación de una proposición no se requiere inscripción previa, pero no podrán intervenir más de dos (2) veces, a excepción del autor o de quien proponga otra sustitutiva y los voceros de las bancadas.

Artículo 36°: NÚMERO DE INTERVENCIONES⁸⁵. No se podrá intervenir por más de dos veces en la discusión de un proyecto de acuerdo, proposición o en su modificación, con excepción del autor del mismo o de los voceros de las bancadas, y no se podrá hablar más de una vez cuando se trate de:

⁸³ Artículo 5 de la ley 974 de 2005

⁸⁴ Artículo 97, Ley 974 de 2005.

⁸⁵ Artículo 103, Ley 974 de 2005.

1. Proposiciones para alterar o diferir el orden del día.
2. Mociones y Cuestiones de orden.
3. Proposiciones de suspensión o que dispongan iniciar o continuar en el orden del día.
4. Apelaciones o revocatoria de lo resuelto por la Presidencia.

Artículo 37°: PROGRAMACIÓN PREFERENTE⁸⁶. Los proyectos de acuerdo o proposiciones presentados a nombre de una bancada, se programaran de manera preferente en el orden del día de las comisiones o en la plenaria, sobre las que hayan presentado a título personal los Concejales miembros de la Corporación.

Artículo 38°: SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE RÉGIMEN DE BANCADAS: Los partidos políticos deben establecer en sus estatutos un régimen disciplinario interno que contemple las sanciones a que haya lugar por inobservancia de sus directrices. Las sanciones se fijarán gradualmente, pasando por la pérdida del derecho al voto hasta la expulsión del partido⁸⁷.

Parágrafo Primero: En caso de imposición de una sanción a un Concejal, procede la imposición del Recurso de Apelación ante la instancia que determinen los estatutos y se concederá en el efecto suspensivo⁸⁸.

Parágrafo Segundo: El retiro voluntario de un concejal del partido político por el cual fue elegido, constituye violación al régimen de Bancada y puede sancionarse como tal, de acuerdo con la constitución y la ley⁸⁹.

Parágrafo Tercero: Las sanciones en firme impuestas a los Concejales por los partidos que avalan la bancada correspondiente, se ejecutarán mediante resolución de la Mesa Directiva de la Corporación que se notificará personalmente al disciplinado.

SECRETARIO GENERAL

Artículo 39°.- DESIGNACIÓN, REQUISITOS Y PERIODOS. El cargo del secretario general es de periodo, y dicho periodo inicia el primero (1) de Enero y termina el treinta y uno (31) de Diciembre.

Si es elegido con posterioridad al primero (1) de enero, su permanencia en el cargo siempre será por el resto del periodo⁹⁰.

Parágrafo 1: En el primer año constitucional el Secretario se elige dentro de los primeros diez (10) días y el segundo año, tercer año y cuarto año, será elegido en el cuarto periodo ordinario de sesiones y se posesionará inmediatamente con efectos fiscales a partir del primero (1) de enero del año siguiente.

Parágrafo 2: El secretario general será elegido por el Concejo para un periodo legal de un (1) año, reelegible a criterio de la corporación y su primera elección se realizará en el primer periodo legal respectivo⁹¹. Siempre que se haga una elección después de haberse iniciado un periodo, se entiende hecha sólo para el resto del periodo en curso.

⁸⁶ Artículo 3, Ley 974 de 2005.

⁸⁷ Artículo 4, Ley 974 de 2005.

⁸⁸ Párrafo 6, artículo 4, Ley 974 de 2005.

⁸⁹ Párrafo 7, artículo 4, Ley 974 de 2005.

⁹⁰ Artículo 35, Ley 136 de 1994.

⁹¹ Artículo 37, Ley 136 de 1994.

Parágrafo 3: El secretario General tendrá un plazo de quince (15) días calendario para su respectiva posesión excepto en los casos de fuerza mayor en los cuales se prorrogará este término por quince (15) días más⁹².

Parágrafo 4: Ninguna autoridad podrá dar posesión a funcionarios elegidos por el Concejo que no acrediten las calidades exigidas para el cargo, o que estén incurso en las causales de inhabilidad que señalen la Constitución y la Ley. El funcionario que contravenga lo dispuesto en este artículo, incurrirá en causal de mala conducta. Veamos las características del empleo:

NIVEL	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO	GRADO
Asistencial	Secretario	440	01

Parágrafo 5: De conformidad con el artículo 7 del Decreto 1028 de 2019 el límite máximo de la asignación básica mensual del secretario del Concejo Municipal de San Gil, por ser del nivel asistencial corresponde a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS OCHOCIENTOS SESENTA PESOS (\$2.816.860) MONEDA CORRIENTE⁹³**, salario que deberá reajustarse en el año 2020 en los términos que señale el Gobierno Nacional.

Parágrafo 6. Mientras la ley reglamente de manera expresa la elección del secretario, la misma deberá estar precedida de una convocatoria pública, en la que se fijen requisitos y procedimientos que garanticen los principios de publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad de género y criterios de mérito para su selección. La plenaria autorizará previamente a la Mesa Directiva para que fije los parámetros de la convocatoria en donde deberá primar el mérito

Artículo 40°.- Las funciones del secretario del Concejo son las siguientes:

A. FUNCIONES GENERALES. Es el jefe administrativo de los servidores públicos al servicio de la Corporación, Secretario de la misma y de las comisiones. En tal condición le corresponde la organización y dirección del talento humano para el cumplimiento de la misión de la Corporación.

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS. Son funciones específicas y deberes del Secretario General de la Corporación, las siguientes:

1. Asistir a todas las sesiones, tanto de plenaria como de las comisiones permanentes.
2. Llevar y firmar junto con el Presidente las actas de las sesiones plenarias. Igual procedimiento se cumplirá con las actas de las sesiones de comisiones.
3. Dar lectura a los proyectos, proposiciones, documentos y mensajes que deban ser leídos en sesión plenaria y en las comisiones.
4. Informar sobre los resultados de toda clase de votación que se cumpla en la Corporación.
5. Notificar las citaciones e invitación aprobadas por la Corporación.
6. Elaborar las comunicaciones oficiales que deban ser enviadas por el Presidente o por la Mesa Directiva.

⁹² Artículo 36, Ley 136 de 1994.

⁹³ Artículo 10, Ley 4 de 1992: "Todo régimen salarial o prestacional que se establezca contraviniendo las disposiciones contenidas en la presente ley o en los decretos que dicte el Gobierno Nacional en desarrollo de la misma, carecerá de todo efecto y no creará derechos adquiridos".

7. Informar al Presidente sobre todos los documentos y mensajes dirigidos a la Corporación, acusar oportunamente su recibo, y mantener organizado y actualizado un registro de entrega y devolución de los mismos y de los enviados a las comisiones.
8. Recibir y dar trámite a todo documento o petición que llegue al Concejo con destino a la Secretaría General de la Corporación.
9. Recibir y radicar los proyectos de acuerdo y repartirlos a cada uno de los Concejales y a la Comisión correspondiente para su trámite en primer debate.
10. Preservar, cuidar y dar buen uso a todos los documentos a cargo de la Secretaría General.
11. Dirigir y publicar la Gaceta del Concejo.
12. Registrar y certificar la asistencia de los Concejales a las sesiones plenarias.
13. Recibir la inscripción de constitución de las bancadas de partidos y movimientos políticos del Concejo Municipal y dar a conocer a la plenaria los documentos constitutivos de las mismas.
14. Responder por la preservación y conservación de bienes muebles e inmuebles así como el inventario general que sea propiedad o esté a cargo del concejo municipal, además responder por el archivo del concejo municipal.
15. Rendir oportunamente los informes a los diferentes entes de control.
16. Realizar los estudios de oportunidad y conveniencia de los contratos que vaya a realizar el concejo.
17. Realizar la publicación de los contratos en el SECOP o la plataforma que para tal efecto señale la ley, dentro de los tres días siguientes a su celebración, así como publicar dentro del mismo término toda la información derivada del contrato.
18. Realizar la publicación, dentro de los tres días siguientes a su realización, los nombramientos y posesiones de los funcionarios elegidos por el concejo.
19. Llevar el registro de cabildos abiertos⁹⁴ de conformidad con la ley 1757 de 2015, en donde señale los temas que se abordaron, los participantes, las memorias del evento y la respuesta de la corporación respectiva. Copia de este registro se enviará al Consejo Nacional de Participación y al Consejo Nacional Electoral.
20. Llevar el libro de registro de intereses privados de los honorables concejales de que trata el artículo 70 de la ley 136 de 1994, para evitar o advertir el conflicto de intereses, el cual deberá ser publicado en la página web del Concejo.
21. Publicar en la página web el informe de rendición de cuentas presentado por el presidente del Concejo.
22. Los demás deberes que le señale la Corporación, la mesa directiva o el presidente que sea concordantes con la naturaleza del cargo.

Artículo 41°.- ELECCIÓN Y MERITOCRACIA: El artículo 2° del **Acto Legislativo No. 02 de 2015**, "Por medio del cual se adopta una reforma de equilibrio de poderes y reajuste institucional y se dictan otras disposiciones", modificó el artículo 126 de la Constitución y contemplo una disposición novedosa en el inciso cuarto, el cual señala lo siguiente:

*"Salvo los concursos regulados por la ley, **la elección de servidores públicos atribuida a corporaciones públicas deberá estar precedida de una convocatoria pública reglada por la ley**, en la que se fijen requisitos y procedimientos que garanticen los principios de publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad de género y criterios de mérito para su selección". (Subraya la Sala)*

Así las cosas y cumpliendo los principios de publicidad, transparencia, participación ciudadana, equidad de género y **criterios de mérito**⁹⁵, se establece los siguientes procedimientos:

⁹⁴ Artículo 30 de la ley 1757 de 2015.

⁹⁵ Sentencia C-123 de 2013, M.P. Gabriel Eduardo Mendoza Martelo; efectuó algunas precisiones sobre el "mérito" que debe acompañar a quienes participan del ejercicio de la función pública.

Para la elección del secretario del Concejo Municipal de San Gil, se requiere los siguientes criterios del mérito⁹⁶, atendiendo factores diferenciales de experiencia, formación académica, conocimientos, y ponderación; los cuales son:

REQUISITOS Y EXPERIENCIA

En cumplimiento al artículo 37 de la Ley 136 de 1996, para ser Secretario (a) del Concejo del Municipio de San Gil, Municipio de quinta (5) categoría⁹⁷, deberá acreditar título de bachiller o acreditar experiencia administrativa mínima de dos años.

ETAPAS DE LA CONVOCATORIA:

1. **Etapa previa de Divulgación y Publicación de la convocatoria.** Se realizará por el término de 10 días, a través de la página web del Concejo Municipal y cartelera.
2. **Reclutamiento- Inscripción de candidatos.** Se deberá reclutar las hojas de vida de los candidatos ya sea en medio físico (dirección de las instalaciones de la Corporación) y medios electrónicos⁹⁸ (a través del correo institucional adoptado por la Corporación), y en un término prudencial de Cinco (5) días.
3. **Verificación de Requisitos Mínimos y valoración de Estudios y Experiencia.** Es competencia de la plenaria, por tanto se asignará a través de una Comisión Accidental que adelante cuyo procedimiento.
4. **Publicación preliminar de admitidos.** Se publicará través de la página web del Concejo Municipal y cartelera.
5. **Presentación de reclamos contra la lista de admitidos.** Los reclamos se recibirán a través del correo institucional adoptado por la Corporación.
6. **Respuestas a las reclamaciones.** Se resolverá conforme a los términos establecidos al cronograma y será notificado (vía correo electrónico) a cada uno de los aspirantes que hayan presentado el recurso.
7. **Publicación final de los aspirantes.** Se publicará través de la página web del Concejo Municipal y cartelera.
8. **Entrevista de admitidos.** Se realizará en sesión de Concejo.
9. **Elección y Posesión.** Se realizará en sesión de Concejo.

PERSONERO MUNICIPAL

Artículo 42°. CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN PERSONEROS⁹⁹. El personero municipal, será elegido de la lista que resulte del proceso de selección público y abierto adelantado por el concejo para un periodo institucional de cuatro (4) años, estableciendo como principios del proceso de elección del Personero Municipal, los Principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Artículo 43°. FORMA DE REALIZAR EL CONCURSO. El Concejo Municipal podrá efectuar el concurso a través de universidades o instituciones de educación superior públicas

⁹⁶ Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil, concepto de noviembre diez (10) de 2015, radicación No. 2274, expediente No. 11001-03-06-000-2015-0182-00, C.P. Álvaro Namen Vargas.

⁹⁷ Decreto Municipal 100-12-243-2019 de fecha 31 de octubre de 2019 (bajó a quinta categoría).

⁹⁸ Artículos 5, 7 y 53 de la Ley 1437 de 2011.

⁹⁹ Artículo 35, Ley 1551 de 2012, reglamentada por el decreto 2485 de 2014, compilado en el decreto 1083 de 2015 (artículo 2.2.27.1 al 2.2.27.6).

o privadas o con entidades especializadas en procesos de selección de personal, o podrá realizarlo directamente contando con la debida asesoría. Lo anterior, observando los principios de objetividad, transparencia, imparcialidad y publicidad, teniendo en cuenta la idoneidad de los aspirantes para el ejercicio de las funciones.

Artículo 44°. ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS¹⁰⁰. El concurso público de méritos para la elección del personero municipal tendrá como mínimo las siguientes etapas:

- a) **Convocatoria.** La convocatoria, deberá ser suscrita por la Mesa Directiva del Concejo, previa autorización de la plenaria de la corporación y deberá contener la siguiente información: las etapas que deben surtirse, el procedimiento, fecha de fijación; denominación, código y grado; salario; lugar de trabajo; lugar, fecha y hora de inscripciones; fecha de publicación de lista de admitidos y no admitidos; trámite de reclamaciones y recursos procedentes; fecha, hora y lugar de la prueba de conocimientos; pruebas que se aplicarán, indicando el carácter de la prueba, el puntaje mínimo aprobatorio y el valor dentro del concurso; fecha de publicación de los resultados del concurso y los requisitos para el desempeño del cargo.
- b) **Reclutamiento.** Esta etapa tiene como objetivo atraer e inscribir el mayor número de aspirantes que reúna los requisitos para el desempeño del empleo objeto del concurso.
- c) **Pruebas.** Tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación de los aspirantes, así como establecer una clasificación de los candidatos respecto a las calidades requeridas para desempeñar con efectividad las funciones del empleo. Cuando el concejo decida realizar directamente el concurso podrá contratar asesoría para la realización de esta etapa.

Parágrafo: El proceso público de méritos para la elección del personero deberá comprender la aplicación de las siguientes pruebas:

- a). Prueba de conocimientos académicos, la cual tendrá el valor que se fije en la convocatoria, que no podrá ser inferior al 60% respecto del total del concurso.
- b). Prueba que evalúe las competencias laborales.
- c). Valoración de los estudios y experiencia que sobrepasen los requisitos del empleo, la cual tendrá el valor que se fije en la convocatoria.
- d). Entrevista, la cual tendrá un valor no superior del 10%, sobre un total de valoración del concurso.

Artículo 45°. MECANISMOS DE PUBLICIDAD DEL CONCURSO¹⁰¹. La publicidad de las convocatorias deberá hacerse a través de los medios que garanticen su conocimiento y permitan la libre concurrencia, en lo referente a la publicación de avisos, distribución de volantes, inserción en otros medios, la publicación en la página web, por bando y a través de un medio masivo de comunicación de la entidad territorial.

Parágrafo. Con el fin de garantizar la libre concurrencia, la publicación de la convocatoria deberá efectuarse con no menos de diez (10) días calendario antes del inicio de la fecha de inscripciones.

¹⁰⁰ Artículo 2, Decreto 2485 de 2014, compilado en el decreto 1083 de 2015.

¹⁰¹ Artículo 3, Decreto 2485 de 2014, compilado en el decreto 1083 de 2015.

Artículo 46°. LISTA DE ELEGIBLES¹⁰². Con los resultados de las pruebas se elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles, con la cual se cubrirá la vacante del empleo de personero con la persona que ocupe el primer puesto de la lista, la lista tendrá vigencia durante todo el periodo constitucional del personero y con ella se suplirán las vacantes temporales o absolutas del personero. En caso de vacancia temporal del personero, sin ninguno de los miembros de la lista acepta se podrá nombrar libremente a quien supla esta vacante. Esta lista será obligatoria incluso si el nombramiento, en virtud de la ley lo deba hacer el alcalde.

COMISIONES

Artículo 47°.- NÚMERO, INTEGRACIÓN Y FUNCIONES. Una comisión es el grupo de Concejales encargado de discernir, opinar o debatir sobre un tema o asunto propio específico de la Corporación¹⁰³. El Concejo integrará comisiones permanentes encargadas de rendir informe para primer debate a los proyectos de acuerdo, según los asuntos o negocios de que éstas conozcan y el contenido del proyecto acorde con su propio reglamento. En virtud del artículo 25 de la ley 136 de 1994, ningún concejal podrá pertenecer simultáneamente a dos (2) comisiones permanente¹⁰⁴.

El Concejo Municipal tendrá Cuatro (4) Comisiones permanentes así: Comisión Primera o de Plan, Comisión Segunda o Jurídica, Comisión Tercera o Presupuesto y Comisión Cuarta o Equidad de la Mujer y de Ética. Estas se integrarán así:

1. **COMISIÓN PRIMERA O DE PLAN:** integrada por cuatro (4) miembros;
2. **COMISIÓN SEGUNDA O JURÍDICA:** integrada por tres (3) miembros¹⁰⁵;
3. **COMISIÓN TERCERA O PRESUPUESTO:** integrada por tres (3) miembros;
4. **COMISIÓN CUARTA O EQUIDAD DE LA MUJER Y DE ÉTICA:** integrada por tres (3) miembros;

Parágrafo 1. Las funciones de Secretario de las comisiones las cumplirá el Secretario General, sin embargo en caso de imposibilidad la comisión nombrará AD-HOC.

Parágrafo 2. En los eventos en que las comisiones permanentes no se hayan integrado, los informes serán rendidos por comisiones accidentales nombradas para el efecto por la Presidencia de la Corporación.

Parágrafo 3. Para el desarrollo de sus funciones, las comisiones permanentes, en lo no contemplado en el presente acuerdo, se regirán por lo estipulado en la Constitución y las Leyes, especialmente el reglamento del congreso.

Parágrafo 4. Se podrá citar diariamente a las cuatro Comisiones Permanentes. El día que se convoque a sesión plenaria no podrá citarse a comisiones permanentes. Cuando las condiciones lo permitan podrán sesionar simultáneamente las cuatro Comisiones Permanentes.

Parágrafo 5. Todos los días de la semana son hábiles para las reuniones de la Plenaria y de las Comisiones Permanentes para desarrollar su función normativa, de control político y elección de funcionarios.

¹⁰² Artículo 4, Decreto 2485 de 2014, compilado en el decreto 1083 de 2015.

¹⁰³ Artículo 25 de la Ley 136 de 1994.

¹⁰⁴ Artículo 1° de la Ley 1981 de 2019

¹⁰⁵ Artículo 25, Ley 136 de 1994.

Artículo 48°.- ELECCIÓN: Las comisiones permanentes deben ser integradas y elegidas en la sesión plenaria por voto nominal. Para la elección de las comisiones se presenta las planchas con los nombres de los concejales para cada comisión, cada plancha debe presentar la integración de las comisiones permanentes. Luego la presidencia del concejo someterá a votación las planchas, todas a la vez, la plancha que obtenga la mayoría de los votos será la ganadora. Cada comisión permanente elegirá el día de su instalación un presidente y un vicepresidente¹⁰⁶ que ejercerán el cargo durante un año, el cual inicia el 1° de enero y finaliza el 31 de diciembre siguientes a la elección. Al presidente le corresponde dirigir los debates y señalar el día y la hora para la reunión de la comisión sin que pueda coincidir con el horario de la plenaria.

Las sesiones serán presididas por el Presidente del Concejo hasta la posesión de los Presidentes que fueren elegidos por ellas.

La falta absoluta del presidente dará lugar a una nueva elección para el período faltante. Igual procedimiento sigue ante la falta absoluta del vicepresidente.

Las faltas temporales del presidente serán suplidas por el vicepresidente. Durante el desarrollo de la sesión de comisión permanente la inasistencia del presidente será suplida por el vicepresidente y a falta de éstos lo hará el concejal según orden alfabético de apellidos y nombres.

Parágrafo 1. Previa proposición, aprobada por la mayoría de los integrantes de la Corporación, se podrá modificar la composición de las comisiones permanentes.

Parágrafo 2: El Concejal que ingrese en reemplazo del otro, hará parte de la Comisión permanente a la que hacia parte el concejal reemplazado, asumiendo las tareas en los proyectos de acuerdo que le hayan quedado pendientes al anterior.

Artículo 49°.- MATERIA DE ESTUDIO DE LAS COMISIONES. Las comisiones permanentes se dedicarán en sus deliberaciones al examen de los temas especializados que le sean propios en materia normativa y de control político, al análisis y evaluación de los informes que deben rendir los funcionarios de la administración, aprobar o negar en primer debate los proyectos de acuerdo que sean sometidos a su consideración y a la realización de los debates que hayan sido aprobados en la Comisión sobre asuntos propios de su competencia.

Parágrafo: Los asuntos que por su naturaleza no estén claramente definidos como responsabilidad de una comisión permanente quedarán a disposición del Presidente de la Corporación para su asignación.

Artículo 50°.- SESIONES CONJUNTAS DE COMISIONES PERMANENTES¹⁰⁷. Las comisiones permanentes sesionarán de manera conjunta cuando se trate de tramitar proyectos de acuerdo u otros asuntos relacionados con la competencia de ambas, y cuya materia lo exija. Las comisiones permanentes deberán ser convocadas a sesión conjunta por el Presidente de la Corporación quien la presidirá.

Parágrafo. Si una de las comisiones permanentes en sesión conjunta no aprueba un proyecto de acuerdo, este se considerará negado y se procederá a su archivo.

¹⁰⁶ Parágrafo del artículo 40, Ley 5 de 1992.

¹⁰⁷ Conc. Artículo 169, Ley 5 de 1992 y Artículo 142 Constitucional.

Artículo 51°.- MATERIAS OBJETO DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL PLAN.- Es la encargada de ejercer las funciones normativas y de control político en los asuntos relacionados con las siguientes materias:

1. Normas para garantizar la eficiente prestación de los servicios públicos a cargo del Municipio, en el marco de la Constitución y la Ley.
2. Normas sobre la organización y funcionamiento de las Veedurías ciudadanas, la descentralización, la desconcentración y el control social de los servicios públicos,
3. Atención de organizaciones sindicales, comunitarias y sociales.
4. Promover el conocimiento, dentro del respectivo trámite y ante la comunidad, de los Proyectos de Acuerdo que la Corporación estime conveniente.
5. Divulgación, fomento y pedagogía de los procesos de participación ciudadana.
6. Plan General de Desarrollo Económico y Social.
7. Plan General de Ordenamiento físico y territorial del Municipio (Plan Básico de ordenamiento territorial).
8. Plan vial y de movilidad, tránsito, transporte y seguridad.
9. Reglamentación del uso del suelo y el espacio público del Municipio.
10. Desarrollo físico de las áreas rurales del Municipio.
11. Normas sobre preservación y defensa del patrimonio ecológico, los recursos naturales y del medio ambiente.
12. Vigilancia y control de la prestación de servicios públicos domiciliarios y del transporte público y seguridad.
13. Estudio de facultades Pro Tempore al Alcalde en las materias antes relacionadas, y
14. Las demás que le sean asignadas por el Presidente de la Corporación o su mesa directiva.
15. Código de Policía y de convivencia¹⁰⁸.
16. Normas de Tránsito y Transporte.
17. Normas de regulación, preservación y defensa del patrimonio cultural.
18. Estudio de facultades Pro-Tempore al Alcalde sobre materias de competencia de esta comisión.
19. Normas sobre la estructura de la Administración Central y sus funciones, creación y supresión de empleos en el Municipio, creación, constitución, supresión, transformación y fusión de establecimientos públicos, empresas industriales y comerciales, sociedades de economía mixta y participación del Municipio en otras entidades de carácter asociativo.
20. Normas sobre la organización de la Personería del Municipio.
21. Reglamento Interno del Concejo y determinar la estructura orgánica del mismo.
22. Normas sobre educación, salud, bienestar social, deporte, recreación, turismo y cultura ciudadana.
23. Proyectos de autorización al Alcalde en temas relacionados con la asociación administrativa y política para organizar conjuntamente la prestación de servicios públicos, la ejecución de obras de ámbito regional y cumplimiento de funciones administrativas propias, mediante convenio o contrato suscrito por los alcaldes respectivos¹⁰⁹.
24. Las demás que le sean asignadas por el Presidente del Concejo o la Mesa Directiva.

Artículo 52°.- MATERIAS OBJETO DE LA COMISIÓN SEGUNDA PERMANENTE DE JURÍDICA. Para el ejercicio de sus funciones normativas y de control político, será la encargada de los siguientes asuntos:

1. Asuntos en normas de policía, seguridad y convivencia ciudadana y derechos humanos.
2. Determinar la estructura del Concejo, la personería, y de la administración municipal y organismos descentralizados y las funciones de sus dependencias¹¹⁰.
3. Lo relacionado con las políticas y propuestas en materia laboral, en particular con lo referente a fijación de requisitos de desempeño de los empleos.

¹⁰⁸ Ley 1801 de 2016.

¹⁰⁹ Artículo 14 de la Ley 1454 de 2011.

¹¹⁰ Artículo 18, Ley 1551 de 2012.

4. Crear, suprimir o fusionar entidades y dependencias municipales. Cuando se faculte al Alcalde municipal, los acuerdos que sobre este particular expida el Concejo Municipal lo facultarán para que ejerzan la atribución con miras al cumplimiento de los principios de la función pública¹¹¹.
5. Creación de establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y autorizar la constitución de sociedades de economía mixta.
6. Estatutos y reglamentos generales, con excepción de los planes que conocen las comisiones Primera y Segunda.
7. Hacer seguimiento a los planes que, en desarrollo de las políticas de reinserción laboral diseñe la Administración municipal.
8. Reglamentar la participación de los usuarios en la gestión y fiscalización de las entidades que presten servicios públicos.
9. Expedir y modificar el Reglamento Interno del Concejo.
10. Los demás asuntos no asignados, expresa o claramente, a otra comisión permanente.

Artículo 53°.- MATERIAS OBJETO DE LA COMISIÓN TERCERA PERMANENTE DE PRESUPUESTO. Para el ejercicio de sus funciones normativas y de control político, será la encargada de los siguientes asuntos:

1. El presupuesto Municipal.
2. Plan de inversiones del municipio y el componente financiero que contengan los planes de desarrollo económico y social y de obras públicas.
3. Establecimiento, reforma o eliminación de tributos, contribuciones, impuestos y sobretasas, exenciones tributarias, sistemas de retención y anticipos.
4. Normas orgánicas del presupuesto y expedición anual del presupuesto de rentas y gastos.
5. Los recursos de gastos e inversión para el municipio.
6. Aprobación de empréstitos.
7. Estudio de las facultades pro témpore al Alcalde municipal sobre materias de competencia de esta Comisión.
8. Examen del balance general y demás estados contables del municipio, presentados por el Municipio y presentación al Concejo Municipal de sus conclusiones.
9. Examen del informe sobre el estado de las finanzas del municipio y análisis de las políticas económicas adoptadas por la Administración.
10. Solicitar a la Administración Municipal un informe trimestral sobre el estado del presupuesto y su ejecución y rendirlo en plenaria.
11. Solicitar a la Administración Municipal anualmente un informe con las observaciones que estimen pertinentes sobre el comportamiento tributario municipal, con el fin de mantenerlo actualizado.
12. La definición de las escalas de remuneración para las distintas categorías de empleos de la Administración del Municipio y sus descentralizadas.
13. Reglamentar el otorgamiento de subsidios de servicios públicos domiciliarios.
14. Las demás que sean asignadas por el Presidente de la corporación.

ARTÍCULO 54°.- MATERIAS OBJETO DE LA COMISIÓN CUARTA PERMANENTE DE EQUIDAD DE LA MUJER Y DE ÉTICA. Esta comisión no solo conocer  los temas relacionados con la equidad de la mujer sino además se sumará las funciones relativas a la  tica del Concejal.

¹¹¹ Artículo 209. Constitución Política.

A. MATERIAS OBJETO DE EQUIDAD DE LA MUJER:

Para la equidad de la mujer, se encargará de fomentar la participación de la mujer en el ejercicio de la labor normativa y del control político en los siguientes asuntos:

1. Redactar su propio reglamento.
2. Seguimiento a las iniciativas relacionadas con los temas de género.
3. Promover la participación de las mujeres en los cargos de elección popular y designación.
4. Ser interlocutoras de las organizaciones y grupos de mujeres.
5. Fomentar y desarrollar estrategias de comunicación sobre temas relacionados con los derechos de la mujer y las políticas públicas existentes.
6. La comisión podrá hacer seguimiento a los procesos de verdad, justicia y reparación de los delitos cometidos contra las mujeres durante el conflicto armado interno en el municipio a los que haya lugar.
7. Las demás que el Concejo Municipal delegue.

Nota: Para la conformación se tendrá en cuenta todas las mujeres cabildantes de la corporación de igual forma la participación voluntaria y educativa de los Hombres Concejales.

B. MATERIAS OBJETO DE ÉTICA¹¹². Para el ejercicio de sus funciones normativas y de control político, será la encargada de los siguientes asuntos:

1. Velará porque ninguno de los miembros del concejo incurra en conflicto de interés y de las violaciones al régimen de incompatibilidades e inhabilidades de los Concejales, causales de impedimento o recusación, sin que esto implique en ningún momento la comisión podrá reemplazar a la Procuraduría General de la Nación en la función indicada en el artículo 12 de la ley 1437 de 2011 para decidir sobre impedimentos y recusaciones
2. Denunciará ante la autoridad competente cualquier violación al régimen de en conflicto de interés y de las violaciones al régimen de incompatibilidades y cuando los concejales actúen a pasar de causales de impedimento o recusación,
3. Conocerá del comportamiento indecoroso, irregular o inmoral que pueda afectar a alguno de los miembros del Concejo en su gestión pública y de la secretaria del Concejo.
4. Vigilará que los miembros del concejo se declaren impedidos cuando se advierta su incursión en alguna de las causales del artículo 11 de la ley 1437 de 2011.
5. Vigilará que a los impedimentos y recusaciones se les dé el trámite de la ley 1437 de 2011 en los términos allí señalados.

Parágrafo: La plenaria será informada acerca de las conclusiones de la Comisión y adoptarán, luego del respectivo debate si a ello se diere lugar, las decisiones que autorizan y obligan la Constitución Política y las normas de este Reglamento. En ningún momento la comisión podrá reemplazar a la Procuraduría General de la Nación en la función indicada en el artículo 12 de la ley 1437 de 2011 para decidir sobre impedimentos y recusaciones. Una vez resuelto el impedimento de forma desfavorable se debe remitir ante la Procuraduría Regional de Santander.

ARTÍCULO 55°. De los proyectos de autorizaciones pro-témpore, conocerán las comisiones permanentes, según los asuntos encomendados a ellas.

¹¹² Conc. Artículo 58, Ley 5 de 1992.

ARTÍCULO 56°. Informe de Comisiones permanentes. En el período de sesiones del mes de noviembre, cada comisión permanente deberá presentar un informe general de las actuaciones que realizó durante el año.

ARTÍCULO 57°. COMISIONES ACCIDENTALES¹¹³. Además de las comisiones permanentes, el Concejo podrá integrar comisiones accidentales. El Presidente nombrará comisiones accidentales para el cumplimiento de asuntos específicos como protocolo, asuntos de ética, acreditación documental, transmisión de mensajes, escrutinio de las votaciones internas, presentación de informes a la plenaria sobre asuntos de interés para la Corporación, entre otros. Si se tratare de una comisión accidental que deba desplazarse fuera de la jurisdicción del Concejo Municipal. Sin perjuicio de lo anterior, serán funciones específicas de las comisiones accidentales, las siguientes:

- Recibir sectores de la comunidad para el conocimiento de situaciones y problemas relacionados con el Municipio en sus diferentes aspectos.
- Presentar a la plenaria del Concejo o a las comisiones permanentes informe escrito sobre la gestión adelantada.
- Escrutar el resultado de las votaciones.
- Recibir dignatarios o personalidades que invite el Concejo Municipal.
- Presentar informe escrito sobre las objeciones del Alcalde Municipal a los proyectos de acuerdo.
- Preparar proyectos de acuerdo de especial interés para la Corporación y el Municipio.
- Llevar a cabo las funciones que le sean asignadas por el respectivo Presidente de la Corporación y de las Comisiones Permanentes.

Parágrafo 1. Dichas comisiones deberán ser integradas por tres (3) Concejales, máximo cinco (5) asegurando la representación de las diferentes bancadas. En su designación, el Presidente definirá el término para la presentación del informe sobre el tema, el cual deberá ser por escrito y radicado en la Secretaría General para su lectura en plenaria.

Parágrafo 2. Se puede renunciar a la calidad de integrante de una comisión accidental en cualquier momento y por escrito ante la presidencia. No será necesaria la designación de reemplazo.

ARTÍCULO 58°. Reuniones de las Comisiones Accidentales. Las reuniones de comisiones accidentales se realizarán dentro de la jurisdicción del municipio y tendrán una duración máxima de dos horas. Las convocatorias serán suscritas por el coordinador designado. Si pasados quince (15) minutos, contados a partir de la hora en la que fue convocada la reunión no se hace presente el coordinador, la puede iniciar el concejal integrante que se encuentre presente.

Parágrafo 1. Los servidores públicos deberán asistir a la comisión accidental. En caso de no poder hacerlo, delegarán mediante oficio a la persona idónea de su dependencia con capacidad de tratar el asunto.

Parágrafo 2. De las reuniones de comisión accidental se conservará el audio como soporte de la misma. A solicitud del concejal o del órgano de control o despacho judicial que lo requiera podrá ser transcrito el audio de la reunión.

ARTÍCULO 59°. Informes de Comisiones Accidentales. Los informes de las comisiones accidentales se presentarán a la plenaria por escrito, cuando así lo considere el coordinador de la comisión accidental.

¹¹³ Artículo 66, Ley 5 de 1992.

ARTÍCULO 60°. Finalización de la comisión accidental. La comisión accidental finalizará cuando suceda alguno de los siguientes eventos:

1. Presentación del informe de la plenaria.
2. Vencimiento del período constitucional de los miembros del Concejo.
3. Cuando el coordinador decida darla por terminado.
4. Por la declaratoria de vacancia absoluta de la curul del concejal coordinador.

SESIONES

Artículo 61°.- CLASES DE SESIONES¹¹⁴. El Concejo podrá sesionar bajo las siguientes modalidades:

1º. PLENARIA. Es la reunión de la mayoría de los Concejales para tratar asuntos que por Constitución y la Ley son de su competencia. Sus modalidades son:

- a. Sesión inaugural¹¹⁵. Es aquella con que se inicia cada nuevo periodo constitucional del Concejo.
- b. Sesión de instalación¹¹⁶. Es aquella sesión con la que se inicia todo periodo legal.
- c. Sesión de clausura¹¹⁷. Corresponde a la última sesión plenaria de la Corporación en cada periodo ordinario y la última de las sesiones extras.
- d. Sesión reservada. Es la que se realiza sin asistencia ni participación de la comunidad, por requerirlo el asunto que haya de tratarse o lo disponga la Mesa Directiva o cuando en tal sentido se apruebe una proposición.
- e. Sesión especial. Cuando el Concejo se reúne a solicitud de la comunidad con el lleno de los requisitos señalados por la Ley para tratar únicamente los asuntos para la cual fue convocada.
- f. Cabildo abierto¹¹⁸. Cuando el Concejo se reúne previo el lleno de los requisitos establecidos en las normas correspondientes.

2º. SESIÓN DE COMISIÓN PERMANENTE. Es aquella en que se surte el primer debate a los proyectos de acuerdo y se tratan aquellos asuntos que la Corporación determine pertinentes en cumplimiento de sus funciones.

3º. SESIÓN DE COMISIÓN ACCIDENTAL. Es aquella que surte el primer debate cuando no se hayan conformado las comisiones permanentes. También es aquella que se reúne para estudiar asuntos específicos que le asigne la Presidencia.

Artículo 62°- SESIONES. El Concejo Municipal sesionará de manera ordinaria y extraordinaria en el recinto oficial, en los periodos descritos en el artículo 25 de este reglamento. Tanto para la plenaria como para las comisiones. Los horarios para las sesiones serán los establecidos por la corporación mediante proposición aprobada en la plenaria.

Las comisiones permanentes sesionarán válidamente para ejercer sus funciones normativas y de control político en todo tiempo y momento dentro del periodo constitucional. No podrán sesionar mientras haya sesión plenaria.

¹¹⁴ Conc. Artículo 7, Acto Legislativo 01 de 2009.

¹¹⁵ Conc. Artículo 12, Ley 5 de 1992.

¹¹⁶ Conc. Artículo 38, Ley 5 de 1992.

¹¹⁷ Conc. Artículo 39, Ley 5 de 1992.

¹¹⁸ Art. 81 y siguientes Ley 14 de 1994.

Durante el desarrollo de las sesiones, el Presidente tanto de plenaria como de las comisiones, podrá declarar los recesos por el término que considere necesario.

Cada periodo de sesiones ordinarias podrá prorrogarse hasta por diez días (10) calendario más. Esta prórroga se decidirá mediante proposición presentada por cualquier concejal y aprobada por la mayoría simple de la plenaria.

Parágrafo 1: Una vez fijada la hora de inicio se podrá comenzar como máximo 59 minutos después.

Parágrafo 2. No se podrán pagar honorarios por prórrogas a los periodos ordinarios ¹¹⁹.

Artículo 63°.- CITACIONES: La citación a las sesiones plenarios y a las comisiones, deberán hacerla los presidentes respectivos por el medio más eficaz con el que dispongan, pudiendo realizarse por medios electrónicos, si previamente han sido autorizados por los concejales.

Al finalizar la sesión debe informar el día y la hora de la siguiente reunión, o en su defecto, a través de la Secretaría General de manera expresa y oportuna, dejando constancia de la misma.

Parágrafo 1: Cuando se trate de elección de funcionarios, de Mesa Directiva o comisiones permanentes, la citación se hará con tres (3) días de anticipación, ya sea de manera verbal únicamente cuando la fecha se haya establecido en una sesión o por escrito o por un medio electrónico a través de la Secretaría General, cuando éste haya sido aprobado por el concejal como medio válido de notificación. ¹²⁰.

Parágrafo 2: Cuando el concejo no este sesionando y se convoque para citar a sesiones plenarios y de comisión, el Presidente a través de la Secretaria General, notificara por escrito a los concejales, o por un medio electrónico a través de la Secretaría General, cuando éste haya sido aprobado por el concejal como medio válido de notificación y en caso de no ser posible se realizara de manera expresa y oportuna, dejando constancia de la misma, en todo caso la citación se hará con tres (3) días de anticipación.

Artículo 64°.- SESIONES FUERA DE LA SEDE. Con el voto afirmativo de la mayoría simple de los Concejales miembros de la plenaria o de las comisiones permanentes, se podrá sesionar fuera de la sede oficial para atender asuntos de interés para la comunidad, en el sitio que se determine en la proposición que se apruebe para tal fin, la cual deberá contener los asuntos a tratar. El Presidente de la plenaria o comisión permanente podrá objetar la sesión fuera del Concejo por razones comprobables de seguridad o por que el sitio no ofrezca las garantías de protección para los honorables concejales.

Artículo 65°.- ORDEN INTERNO. Al recinto destinado a la realización de las sesiones del Concejo, solo podrán ingresar los miembros de la Corporación, quienes participen con derecho a voz en sus deliberaciones, funcionarios invitados y citados, el personal administrativo y de seguridad, así como periodistas. La Presidencia podrá autorizar el ingreso de otras autoridades y de particulares cuando no se afecte el normal desarrollo de las sesiones.

Los Concejales tendrán en el recinto sus sillas dispuestas por bancadas, en el orden que lo determine la Mesa Directiva.

¹¹⁹ Inciso tercero, Artículo 20, Ley 617 de 2000.

¹²⁰ Artículo 35, Ley 136 de 1994.

La comunidad podrá ingresar libremente a las sesiones y ocupar su lugar en las graderías destinadas para las barras, sin embargo, el Presidente regulará su ingreso cuando las circunstancias lo exijan y ejercerá el control necesario. Durante la sesión, podrá pedir que guarden compostura y silencio, mandar salir a los perturbadores, e incluso ordenar el despeje de las barras.

Para el mantenimiento del orden, el Presidente impondrá al Concejal, funcionario o ciudadano que falte al respeto debido a la Corporación o ultrajare de palabra a cualquiera de sus miembros, según la gravedad de la falta, alguna de estas sanciones:

1. Llamamiento al orden.
2. Declaración pública de haber faltado al orden y al respeto debido.
3. Suspensión en el uso de la palabra. (Esta decisión es Apelable ante la Plenaria)
4. Suspensión del derecho a continuar interviniendo en el debate o en la sesión.
5. Desalojo inmediato del recinto. Si no acata lo ordenado (Esta decisión es Apelable ante la Plenaria)

Parágrafo. Sin excepción, ninguna persona podrá portar armas en el recinto del Concejo. También estará prohibido ingerir bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas o fumar, como también el ingresar en ropa deportiva (pantalóneta).

Artículo 66°.- ORDEN DE LAS SESIONES. Llegada la hora para iniciar la sesión convocada, el Presidente ordenará al Secretario General llamar a lista. Si se verifica el quórum decisorio ordenará dar lectura al orden del día.

Si llegada la hora fijada para iniciar la sesión no se encuentra presente el Presidente, la instalación la podrá hacer en su orden, el Primer o Segundo Vicepresidente. Si estuvieren ausentes todos los miembros de la Mesa Directiva, la instalación de la sesión la hará el Concejal que por orden alfabético se encuentre primero en la lista.

Si por haberse turbado el orden de la sesión, fuere conveniente diferir el tratamiento de un asunto previo en la agenda del día, el Presidente podrá disponer su aplazamiento hasta la sesión siguiente. Esta decisión es susceptible de apelación inmediata ante la plenaria, por cualquier Concejal.

En relación con el orden en el que deberán adelantarse las sesiones, se considerarán como faltas de los Concejales, las siguientes:

1. El desconocimiento de los deberes que impone este reglamento.
2. El cometer actos de desorden e irrespeto en el recinto de sesiones.
3. No presentar las ponencias en los plazos señalados, salvo excusa legítima.

Artículo 67°.- SESIONES EXTRAORDINARIAS¹²¹. El Concejo Municipal sesionará extraordinariamente por convocatoria que haga el Alcalde Municipal y por el término que éste le fije. Durante el periodo de sesiones extraordinarias el Concejo únicamente se ocupará de los asuntos que el Alcalde someta a su consideración, sin perjuicio de que ejerza las funciones inherentes a su naturaleza y las de control político que le corresponde en todo tiempo.

ORDEN DEL DÍA.

¹²¹ Numeral 4, artículo 91, Ley 1551 de 2012.

Artículo 68.- ORDEN DEL DÍA¹²². La serie de asuntos que se someten en cada sesión a la discusión y decisión del Concejo, tanto en plenaria como en sus comisiones permanentes, se llama Orden del Día, el cual seguirá el siguiente orden y orientación:

1. Llamado a lista y verificación de quórum.
2. Lectura, discusión y aprobación del orden del día.
3. Lectura, discusión y aprobación de actas.
4. Debates e intervención de funcionarios citados.
5. Trámite de proyectos de acuerdo apelados.
6. Trámite de proyectos objetados por el Alcalde.
7. Informe de las comisiones permanentes.
8. Proyectos de acuerdo para segundo debate.
9. Informe de comisiones especiales y accidentales.
10. Lectura de documentos y comunicaciones.
11. Propositiones y asuntos varios.

Parágrafo 2. El orden del día puede ser modificado solo por una vez, mediante propuesta de uno de los Concejales asistentes, por la respectiva plenaria o comisión permanente. Para que pueda darse este evento, debe haber transcurrido una hora después de su aprobación.

Parágrafo 3. Cuando se vayan a incluir en el orden del día proyectos de acuerdo para segundo debate, la presidencia a través de la Secretaría lo anunciará en la plenaria con no menos de un día de antelación.

Parágrafo 4. Cuando en una sesión no se agote el orden del día aprobado, los puntos pendientes deberán evacuarse con prelación en la sesión siguiente, teniendo en cuenta las prioridades de ley, como son el llamado a lista y verificación del quórum, aprobación del orden del día y aprobación de actas.

Parágrafo 5. El orden del día de sesiones extraordinarias, tan sólo se debe referir a los temas convocados, y no tiene lectura de comunicaciones, proposiciones y varios.

DEBATES

Artículo 69°.- CONCEPTO¹²³. El debate es el sometimiento a discusión de cualquier proyecto o proposición sobre cuya adopción deba resolver la plenaria o una de sus comisiones permanentes. Para que un proyecto sea acuerdo, debe aprobarse en dos debates, celebrados en distintos días. El proyecto será presentado en la secretaría del concejo, la cual lo repartirá a la comisión correspondiente donde se surtirá el primer debate. La presidencia del concejo designará un ponente para primero y segundo debate. El segundo debate le corresponderá a la sesión plenaria. Los proyectos de acuerdo deben ser sometidos a consideración de la plenaria de la corporación tres días después de su aprobación en la comisión respectiva.

Artículo 70°.- INTERVENCIONES¹²⁴. En todos los casos y sin excepción, para hacer uso de la palabra, se requiere autorización previa de la presidencia. Se concederá con sujeción al orden establecido en este reglamento, así:

- a. Al ponente para que sustente su informe, con la proposición o razón de la citación
- b. A los voceros y los miembros de las bancadas, hasta por veinte minutos por grupo. Cuando la bancada represente al menos el veinte por ciento de las curules

¹²² Conc. Artículos 78 y 79, Ley 5 de 1992.

¹²³ Artículo 73, Ley 136 de 1994.

¹²⁴ Artículo 10, Ley 974 de 2005.

de la Cámara correspondiente, el tiempo de intervención podrá ampliarse hasta por diez minutos más.

- c. A los oradores en el orden en que se hubieren inscrito ante la Secretaría. Ninguna intervención individual, en esta instancia, podrá durar más de 10 minutos.
- d. Los servidores públicos que tengan derecho a intervenir.
- e. Los voceros de las bancadas podrán intervenir nuevamente y se cerrarán las intervenciones.

Parágrafo 1. Ningún orador podrá referirse a un tema diferente del que se encuentra en discusión, y su desconocimiento obligará a la Presidencia a llamar la atención y suspender el derecho para continuar en la intervención.

Parágrafo 2. Todos los oradores deben inscribirse ante la Secretaría hasta cinco minutos antes de la hora fijada para el inicio de la sesión. Harán uso de la palabra por una sola vez en la discusión de un tema.

Artículo 71°.- INTERPELACIÓN¹²⁵. Es la solicitud al orador para que conceda el uso de la palabra, exclusivamente para la formulación de preguntas o aclaración de algún aspecto que aquel esté tratando. Requiere de la autorización de la presidencia.

La interpelación tendrá una duración máxima e improrrogable de dos (2) minutos. Si la interpelación excede este límite o en el tiempo de uso de la palabra, el Presidente le retirará la autorización para interpelar y dispondrá que el orador continúe su exposición

Artículo 72°.- DERECHO DE RÉPLICA¹²⁶. En todo debate se garantizará el derecho de réplica cuando alguna persona contradiga los argumentos del orador. En este caso, se le dará la palabra al afectado para refutar o rectificar por una sola vez el tema objeto de la contradicción, por tiempo máximo de tres (3) minutos.

Artículo 73°.- MOCIONES. Es una proposición especial que presenta uno o varios concejales durante la discusión de un asunto, que el Presidente debe decidir de manera inmediata.

Artículo 74°.- MOCIÓN DE ORDEN¹²⁷. Cuando exista dispersión en el tratamiento del tema correspondiente al orden del día, cualquier Concejal podrá solicitar moción de orden con el fin de que las intervenciones se centren en el tema específico.

Artículo 75°.- MOCIÓN DE PROCEDIMIENTO. Cuando se considere que en el curso de la sesión no se están observando algunos procedimientos establecidos, cualquier Concejal podrá solicitar moción de procedimiento con el fin de que la sesión se ajuste estrictamente al reglamento de la corporación

Artículo 76°.- MOCIÓN DE SUFICIENTE ILUSTRACION¹²⁸. Cuando un Concejal considere que el tema en discusión del orden del día ha sido debatido ampliamente por las bancadas interesadas en el tema, podrá solicitar moción de suficiente ilustración, así hubiere oradores inscritos, con el fin de que se suspendan las intervenciones sobre el mismo y se entre a votar de inmediato.

Artículo 77°.- MOCIÓN DE ACLARACION DE VOTO. Es el derecho que tiene todo concejal para fundamentar las razones o circunstancias en las cuales tomo la decisión respectiva.

¹²⁵ Conc. Artículo 98, Ley 5 de 1992.

¹²⁶ Conc. Artículo 100, Ley 5 de 1992.

¹²⁷ Conc. Artículo 106, LEY 5 DE 1992.

¹²⁸ Conc. Artículo 164, Ley 5 de 1992.

Artículo 78: MOCIÓN DE OBSERVACIONES¹²⁹: Se propondrá en caso de que un Secretario de Despacho no concurra a la citación relanzada por la Corporación sin excusa aceptada por el Concejo. Esta moción requiere la firma de por lo menos la tercera parte de los miembros de la corporación y la propuesta se votará en plenaria entre el tercero y décimo día siguientes a la terminación del debate¹³⁰.

Parágrafo 1: Los funcionarios deberán ser oídos en la sesión para la cual fueron citados, sin perjuicio de que el debate continúe en las sesiones posteriores por decisión del Concejo. El debate no podrá extenderse a asuntos ajenos al cuestionario y deberá encabezar el orden del día de la sesión. La Moción de Observación deberá ser propuesta por la mitad más uno de los miembros de la Corporación, expresando las razones en que se sustentan para proponerla.

Parágrafo 2: En caso de ser aprobada la moción de observación, se comunicara al Alcalde, para que la decisión tomada por la corporación se envíe con copia a la hoja de vida del funcionario y se dará a conocer la decisión a la Procuraduría, para que tome las decisiones pertinentes. Si la Moción de Observación fuere rechazada, no podrá proponerse otra sobre la misma materia a menos que sea motivada por hechos nuevos.

Artículo 79°.- PROPOSICIONES¹³¹. Uno o más Concejales pueden presentar de manera verbal o escrita una proposición. El autor o el vocero de los proponentes podrán hacer uso de la palabra para sustentarla. Las proposiciones en plenaria o en comisiones permanentes podrán ser:

1. **Principal:** Es la que se presenta por primera vez a consideración y decisión de la plenaria o de una comisión.
2. **Supresivas:** Cuando se propone suprimir total o parcialmente uno o más artículos de un proyecto de acuerdo, el contenido de un informe, ponencia o una proposición.
3. **Aditivas:** Cuando se propone adicionar los artículos de un proyecto de acuerdo, o el texto de informe, ponencia o proposición.
4. **Sustitutivas:** Cuando se propone sustituir el título, atribuciones o el articulado de un proyecto de acuerdo, el texto de un informe o una proposición. Se discute y se vota primero, si es aprobada, la inicial queda negada y viceversa. No podrá haber ninguna proposición sustitutiva de la sustitutiva. Aprobada la sustitutiva desaparece la principal.
5. **Divisivas:** Cuando se propone dividir un artículo o capítulo de un proyecto de acuerdo o el texto de un informe, ponencia o proposición.
6. **Asociativas:** Cuando se propone reunir artículos o capítulos de un proyecto de acuerdo o ponencia.
7. **Transpositivas:** Cuando se propone cambiar de ubicación uno o varios títulos o artículos de un proyecto o ponencia.
8. **De citación:** Cuando se propone citar para debate a funcionarios o autoridades de la administración municipal. Las proposiciones de citación que versen sobre temas, asuntos o materias similares deberán ser acumuladas para ordenar y ser más productivas a la programación y el desarrollo de los debates, cuando así lo disponga el Presidente de la Corporación o la comisión. Debe ir acompañada del respectivo cuestionario, la fecha y la hora de citación.
9. **De reconocimiento:** Cuando se propone exaltar y reconocer la vida y obra de personas naturales o jurídicas. Éste tipo de proposiciones solamente podrá presentarse ante la plenaria de la Corporación.
10. **Modificativa:** Es la que aclara la principal. Puede ser mediante la variación de su redacción sin cambiar el contenido material o dividiendo o reuniendo sus temas para su

¹²⁹ Artículo 6, Acto Legislativo 01 de 2007.

¹³⁰ Artículo 39, Ley 136 de 1994.

¹³¹ Conc. Artículo 112, Ley 5 de 1992.

mayor comprensión o claridad o por otro procedimiento similar. No será admisible la proposición modificativa de otra modificativa. Aprobada la modificativa, se tendrá por rechazado el texto original. Por el contrario, negada una proposición modificativa, continuará abierta la discusión sobre la original.

Artículo 80°.- PROHIBICIONES DURANTE LAS SESIONES. Durante las sesiones ordinarias y extraordinarias, en el uso de la palabra no se podrá:

1. Referirse a un tema diferente al que se encuentra en discusión. El desconocimiento de este deber obligará a la Presidencia a llamar la atención y/o suspender el uso de la palabra¹³².
2. Dar lectura a discursos escritos¹³³, salvo notas o apuntes tomados para auxiliar la memoria.
3. Hablar más de una vez cuando se trate de proposiciones para alterar o diferir el orden del día, apelaciones por lo resuelto en la Presidencia, revocatorias o proposiciones para que un proyecto regrese a primer debate¹³⁴.
4. Colocar grabaciones en la sesión sin previa autorización del Presidente.

Artículo 81°.- USO DE LA PALABRA DE FUNCIONARIOS¹³⁵. Los funcionarios citados o invitados por la corporación hablarán en el momento en que el Presidente de la plenaria o de las comisiones permanentes les conceda el uso de la palabra y lo harán únicamente para referirse al tema debatido. Si estiman que necesitan más tiempo, deberán solicitar autorización al Presidente para continuar con el tema a tratar. En este caso el Presidente de la plenaria o la comisión permanente fijará el tiempo adicional para su intervención.

En las sesiones de control político, al funcionario citado deberá concedérsele el uso de la palabra para que se refiera a cada uno de los puntos controvertidos en el debate.

Artículo 82°.- USO DE LA PALABRA DE INVITADOS Y COMUNIDAD¹³⁶. Para efectos de foros, debates de control político, la comunidad invitada a la Corporación hablará en el momento en que el presidente de la plenaria o de las comisiones permanentes les conceda el uso de la palabra. Lo harán únicamente para referirse al tema y tendrá para ello hasta cinco (5) minutos. Si estiman que necesitan más tiempo, deberán solicitar autorización del presidente para continuar con el tema a tratar, en cuyo caso el Presidente de la plenaria o de la Comisión permanente fijará el tiempo adicional para su intervención.

Artículo 83°.- INCUMPLIMIENTO DE UNA CITACIÓN. Si el funcionario citado reglamentariamente para un debate incumple la citación sin justa causa, no radica el informe o es presentado extemporáneamente, o no da respuesta completa y veraz al cuestionario, el Presidente del Concejo o de las comisiones permanente, oficiosamente deberá dar traslado al organismo competente para que realice la correspondiente investigación disciplinaria, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 72 de este Reglamento, sobre la moción de observación.

Parágrafo. El funcionario citado no podrá delegar su asistencia, salvo por justa causa debidamente comprobada. Se entiende por justa causa la calamidad pública o doméstica, la grave perturbación del orden público, la enfermedad debidamente certificada y los períodos legales de vacaciones.

Artículo 84°.- GRABACIÓN Y TRASCRIPTIÓN DE LAS SESIONES. Las sesiones del Concejo podrán ser grabadas en su totalidad. La grabación y la digitación del contenido de las grabaciones

¹³² Conc. Inciso 2, artículo 97, Ley 5 de 1992.

¹³³ Conc. Artículo 105, Ley 5 de 1992.

¹³⁴ Conc. Artículo 103, Ley 5 de 1992.

¹³⁵ Conc. Artículo 233, Ley 5 de 1992.

¹³⁶ Conc. Artículo 77, Ley 136 de 1994.

será responsabilidad del Secretario General de la Corporación, la grabación es un apoyo magnetofónico para la elaboración final del Acta, la cual una vez transcrita será leída y aprobada en la respectiva plenaria junto con sus modificaciones, la grabación no constituye parte integral del acta ya que es un apoyo para la elaboración final de la misma. La transcripción de las actas aprobadas deben conservarse en las condiciones de archivo apropiadas con copia de seguridad y bajo el cuidado del Secretario General de la Corporación. Su propósito será el de atender las solicitudes o consultas que eleven los Concejales, las autoridades competentes o personas interesadas.

VOTACIONES

Artículo 85°.- REGLAS EN MATERIA DE VOTACIONES¹³⁷. Cada Concejal tiene derecho a un voto, el cual deberá reflejar las posiciones adoptadas por la bancada a la que pertenece. El voto es irrenunciable, pues una vez cerrada la discusión de un proyecto de acuerdo o de una proposición, los Concejales están obligados a votar afirmativa o negativamente, salvo por razones de conciencia o excusa con autorización de la Plenaria cuando manifieste tener conflicto de interés en el asunto que se debate.

En casos de elecciones, los Concejales deberán votar por uno de los candidatos o en blanco.

En toda votación el número de votos debe ser igual al número de Concejales presentes al momento de ejercer este derecho; si el resultado no coincide, el presidente anulará la elección y ordenará su repetición.

Mientras se halle en curso una votación, no se concederá el uso de la palabra.

Parágrafo. Los concejales en las votaciones de elección pueden votar en blanco, manifestando su intención verbalmente de no votar por nadie.

Artículo 86°: MODOS DE VOTACIÓN¹³⁸. Acogiendo la ley 1431 de 2011. En el Concejo, tanto en plenaria como en las comisiones permanentes, se podrá votar:

1. **Mediante votación Ordinaria**¹³⁹, Se utilizará para los casos señalados en este artículo y se efectúa dando los Concejales, con la mano, un golpe sobre el pupitre.

El Secretario informará sobre el resultado de la votación, y si no se pidiere en el acto la verificación, se tendrá por exacto el informe.

Si se pidiere la verificación por algún Concejal para dicho efecto podrá emplearse cualquier procedimiento que acredite el sentido del voto de cada Concejal y el resultado total de la votación, lo cual se publicará íntegramente en el acta de la sesión.

Se podrán adoptar por el modo de votación ordinaria antes descrito:

- a) Consideración y aprobación del orden del día y propuestas de cambios, modificaciones o alteración del mismo.
- b) Consideración y aprobación de actas de las sesiones.
- c) Suspensión o prórroga de la sesión. declaratoria de la sesión permanente o levantamiento de la sesión por moción de duelo o circunstancia de fuerza mayor.

¹³⁷ Conc. Artículo 5, Ley 974 de 2005.

¹³⁸ Artículo 5, Acto Legislativo 01 de 2009.

¹³⁹ Artículo 129, Ley 1431 de 2011.

- d) Declaratoria de sesión reservada.
- e) Declaratoria de sesión informal.
- f) Declaración de suficiente ilustración.
- g) Mociones o expresiones de duelo, de reconocimiento o de rechazo o repudio. Así como saludos y demás asuntos de orden protocolario.
- h) Propositiones de cambio o traslado de comisiones que acuerden o soliciten sus respectivos integrantes.
- i) Resolución de las apelaciones sobre las decisiones del presidente o la mesa directiva de la corporación o de las comisiones.
- j) Propositiones para citaciones de control político. Información general o de control público o para la realización de foros o audiencias públicas.
- k) Decisiones sobre apelación de un proyecto negado o archivado en comisión.
- l) Decisión sobre excusas presentadas por servidores públicos citados por las comisiones o por la plenaria.
- m) Tampoco se requerirá de votación nominal y pública cuando en el trámite de un proyecto de Acuerdo exista unanimidad por parte de la respectiva comisión o plenaria para aprobar o negar todo o parte del articulado de un proyecto, a menos que esa forma de votación sea solicitada por alguno de sus miembros. Si la unanimidad no abarca la totalidad del articulado se someterán a votación nominal y pública las diferentes propositiones sobre los artículos respecto de los cuales existan discrepancias.
- n) El título de los proyectos siempre que no tenga propuesta de modificación.
- o) La pregunta sobre si el Concejo quiere que un proyecto sea acuerdo Municipal.
- p) La pregunta sobre si declara válida una elección realizada por el Concejo.
- q) Los asuntos de mero trámite. entendidos como aquellos que, haciendo o no parte de la función constitucional y legal, no corresponden al debate y votación de los textos de los proyectos de Acuerdo y los no prescritos que puedan considerarse.

Parágrafo 1. La verificación de la votación ordinaria debe surtirse por el mismo procedimiento que la votación nominal y pública, es decir deberá arrojar el resultado de la votación y el sentido del voto de cada Concejal. Se llamará a lista y cada Concejal anunciará de manera verbal su voto sí o no.

Parágrafo 2. Aceptado o negado un impedimento a un concejal en el trámite de un proyecto de Acuerdo en comisión, no será necesario volver a considerarse en la Plenaria de la corporación a menos que se presenten circunstancias nuevas que versen los fundamentos del mismo.

Votación Nominal¹⁴⁰. Como regla general las votaciones serán nominales y públicas, con las excepciones que determine la ley o aquellas que la modifiquen o adicionen. En toda votación pública podrá emplearse cualquier procedimiento electrónico que acredite el sentido del voto de cada congresista y el resultado de la votación; en caso de ausencia o falta de procedimientos electrónicos se llamará a lista y cada congresista anunciará de manera verbal su voto sí o no. Cuando se utilicen medios electrónicos en las votaciones, será el presidente de la corporación o comisión quien determine los tiempos entre la iniciación de la votación y el anuncio de su resultado sin exceder los treinta (30) minutos por votación

3. **Votación Secreta**¹⁴¹. No permite identificar la forma como vota el Concejal. Las rectificaciones sólo serán procedentes cuando el número de votos recogidos no sean igual al de los votantes.

Esta votación sólo se presentará:

- a) Cuando se deba hacer elección;

¹⁴⁰ Artículo 130, Ley 1431 de 2011.

¹⁴¹ Artículo 131, Ley 1431 de 2011.

b) Para decidir sobre proposiciones de amnistías o indultos.

Aprobada la votación secreta, el Presidente dispondrá repartir papeletas que tengan impresas, en una de sus caras, la leyenda SI" o "NO", y espacios para marcar.

El Secretario llamará a cada Concejal, según el orden alfabético de su apellido, para que deposite la papeleta en la urna dispuesta para el efecto. Previamente el Presidente designará una comisión escrutadora.

Artículo 87°: VOTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO. Un proyecto de acuerdo podrá ser votado en bloque o en conjunto, tanto en plenaria como en comisión permanente, con base en el entendido de que todos los miembros de la Corporación conozcan el documento con sus soportes y anexos. Igualmente, si la mayoría de la plenaria o comisión permanente mediante proposición lo aprueba, podrá votarlo de manera separada en todas sus partes.

Artículo 88°: EMPATES¹⁴². En caso de empate en la votación de un proyecto o proposición, se procederá a una segunda votación en la misma sesión o en la inmediatamente siguiente, según lo disponga la presidencia. De presentarse nuevamente el empate, se entenderá negada la iniciativa. Si el empate se produce para una elección, ésta se repetirá y si el empate subsiste se decidirá por la suerte.

PROCESO NORMATIVO

ACUERDOS MUNICIPALES

Artículo 89°: INICIATIVA¹⁴³. Son titulares de la iniciativa cualquiera de los Concejales individualmente considerados o agrupados en bancadas, así como también el Alcalde y en las materias relacionadas con sus atribuciones también tiene iniciativa el Personero.

La presentación de los proyectos de acuerdo ante la Secretaria del Concejo, deberá hacerse en un (1) original, y once (11) copias y un (1) medio magnético y/o electrónico que contenga la totalidad del documento radicado. Contendrá su texto distribuido en título, encabezamiento, y la parte dispositiva o articulado; irán acompañados de la correspondiente exposición de motivos y conservarán el principio de unidad de materia¹⁴⁴. Sin el cumplimiento de estos requisitos, la presidencia devolverá el proyecto para su corrección.

Los proyectos de acuerdo también pueden ser de iniciativa popular como medio de participación ciudadana, conforme a la respectiva ley estatutaria. Un grupo de ciudadanos que representen no menos del cinco por ciento (5%) de los inscritos en el censo electoral municipal, podrán presentar proyectos de acuerdo. Se exceptúan los proyectos que sean de iniciativa exclusiva del Alcalde; los que versen sobre asuntos presupuestales, fiscales o tributarios, y los de preservación y restablecimiento del orden público. El vocero presentará el proyecto respectivo y será convocado e intervendrá en todas las etapas del trámite.

De conformidad con los numerales 2, 3 y 6 del artículo 313 y el numeral 5 del artículo 315 de la Constitución Política y 71 de la Ley 136 de 1994, solo por iniciativa del Alcalde podrán ser presentados los proyectos acuerdos que versen sobre las siguientes materias:

1. Planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.
2. Presupuesto anual de rentas y gastos.

¹⁴² Conc. Artículo 135, Ley 5 de 1992.

¹⁴³ Artículo 71, Ley 136 de 1994.

¹⁴⁴ Artículo 72, Ley 136 de 1994.

3. Estructura de la administración municipal, las funciones de sus dependencias y las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos.
4. Establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales
5. Sociedades de economía mixta.
6. Celebración de contratos, de conformidad con lo señalado en el párrafo 4 del artículo 18 de la ley 1551 de 2012
7. Facultades temporales y precisas al alcalde, de aquellas que corresponden al concejo.
8. Las demás que determinen la constitución o la ley.

Parágrafo. El Alcalde, antes de su aprobación en plenaria, podrá coadyuvar en el impulso de cualquier proyecto de su iniciativa que curse en el Concejo cuando las circunstancias lo justifiquen.

Artículo 90°: DISTRIBUCIÓN DEL PROYECTO: Una vez recibido, radicado y clasificado el proyecto de acuerdo en la Secretaría, será remitido en el menor tiempo posible a la comisión permanente respectiva y a cada uno de los Concejales.

Artículo 91°: DESIGNACIÓN DE PONENTES¹⁴⁵. Corresponde al Presidente de la Corporación designar los ponentes para cada proyecto, pudiendo ser el mismo o distinto para el primer y segundo debate. El segundo debate le corresponderá a la sesión plenaria. En caso de incumplimiento se procederá a su reemplazo. Las ponencias para primer y segundo debate que deberán ser entregadas por escrito y serán publicadas a través de un medio idóneo

Artículo 92°: ACUMULACIÓN DE PROYECTOS¹⁴⁶. Sólo en primer debate y antes de rendirse ponencia, el proyecto o proyectos de acuerdo que se refiera al mismo tema de un proyecto que esté en trámite, podrán ser remitidos con nota explicativa por el Presidente de la comisión al ponente del proyecto en estudio, quien a su juicio podrá acumularlos. Si ya los proyectos cursaren simultáneamente, en las mismas condiciones, podrán acumularse por decisión de la presidencia.

Artículo 93°: REQUISITOS LEGALES¹⁴⁷. Todo proyecto para ser acuerdo municipal, debe cumplir los requisitos siguientes:

1. Aprobación en primer debate en la comisión permanente respectiva.
2. Aprobación en segundo debate en la plenaria de la Corporación.
3. Sanción ejecutiva por parte del alcalde.
4. Publicación o promulgación en la cartelera del concejo municipal y en la página web.

PRIMER DEBATE

Artículo 94°: PRESENTACIÓN DE LA PONENCIA Y APERTURA DEL DEBATE. La ponencia para primer debate será radicada en Secretaría y deberá ir acompañada de un medio magnético que la contenga, se incorporará al expediente del proyecto de acuerdo y se distribuirá por un medio idóneo a los Concejales miembros de la respectiva comisión permanente.

En la sesión de la comisión permanente, leída la ponencia, se someterá a discusión la proposición con que termina. Aprobada esta, se continuará con el trámite en el siguiente orden: título, encabezado y articulado.

Artículo 95°: DISCUSIÓN. En la discusión de la ponencia, el ponente intervendrá para dar explicaciones, aclarar los temas debatidos y ordenar el trabajo. Se considerarán las modificaciones

¹⁴⁵ Artículo 73, Ley 136 de 1994.

¹⁴⁶ Conc. Artículos 151 y 152 de la ley 5 de 1992.

¹⁴⁷ Artículo 75 y ss de la Ley 136 de 1994.

propuestas por el ponente y las que puedan ser presentadas por concejales o autoridades municipales con derecho a voz.

Artículo 96°: ENMIENDAS. Podrán presentarse enmiendas por cualquier concejal hasta el cierre de la discusión verbal o mediante escrito dirigido a la presidencia de la respectiva comisión. Esta podrá referirse a la totalidad del proyecto, proponiendo un cambio en su orientación o principios o un texto alternativo, o referirse a una o varias disposiciones del articulado, con el fin de suprimirlas, modificarlas o adicionarlas. En ambos casos, la enmienda deberá estar fundamentada en motivo de conveniencia, y si es posible, en razones jurídicas. Las enmiendas no admitidas en comisión podrán ser puestas en consideración en plenaria en segundo debate, dentro de la discusión de la ponencia, si así lo solicitare el concejal proponente, a efectos de incorporarse o negarse en el texto del proyecto.

Artículo 97°: PARTICIPACIÓN CIUDADANA. En cumplimiento del precepto contenido en el 77 de la Ley 136 de 1994, toda persona natural o jurídica podrá presentar observaciones escritas sobre cualquier proyecto de acuerdo cuyo estudio y examen se esté adelantando en una de las comisiones permanentes, previa fijación de día, hora y duración de las intervenciones por la mesa directiva.

Artículo 98°: PROYECTO APROBADO. Cerrado el debate y aprobado el proyecto y en lapso no superior a dos (2) días después de surtido el primer debate, el Presidente de la comisión y con la firma del Secretario, radicarán en la Corporación el informe de la comisión para efecto del segundo debate.

Artículo 99°: PROYECTO NO APROBADO¹⁴⁸. Los proyectos que no recibieron aprobación en el primer debate, serán archivados y para que el Concejo se pronuncie nuevamente sobre ello deben presentarse nuevamente. Sin embargo, de conformidad con lo dispuesto en el inciso final del 73 de la ley 136 de 1994, dicho proyecto podrá ser considerado por el Concejo a solicitud del autor, de cualquier otro concejal, del gobierno municipal o del vocero de los proponentes en el caso de la iniciativa popular, presentando recurso en la misma sesión en que fue negado el proyecto. El Presidente de la Comisión lo remitirá al Presidente de la Corporación, quien integrará una comisión accidental para el estudio del caso. Esta comisión presentará el respectivo informe en un plazo no superior a cinco (5) días calendario ante la plenaria, la que decidirá si acoge o rechaza la apelación. Si ocurriere lo primero, la Presidencia remitirá el proyecto a otra comisión permanente para que surta el trámite de primer debate; en el segundo caso se procederá a su archivo.

SEGUNDO DEBATE

Artículo 100°: INICIACIÓN DEL DEBATE. Tres días después de su aprobación en la comisión respectiva, la plenaria considerará el proyecto en segundo debate, previa radicación en Secretaría y reparto de la ponencia a cada uno de los concejales. En este evento, después de leído el informe de la comisión y la ponencia por el Secretario, incluido el informe de minoría si lo hubiere, el ponente o el vocero de los ponentes explicarán el significado y alcance del proyecto. A continuación podrán tomar la palabra los Concejales, y las autoridades municipales con derecho a voz.

El trámite del proyecto en plenaria se cumplirá en el mismo orden y condiciones dado en el primer debate.

Artículo 101°: ENMIENDAS. Se admitirán en la plenaria las enmiendas que no impliquen un cambio sustancial.

¹⁴⁸ Artículo 75, Ley 136 de 1994.

Artículo 102°: APROBACIÓN. Antes de declararse la suficiente ilustración y una vez terminen de intervenir los concejales inscritos, podrá concederse el uso de la palabra a los funcionarios de la administración Municipal, al personero, según el caso, si así lo solicitaren en un tiempo no superior a (20) minutos a consideración del presidente. El Presidente declara la suficiente ilustración y someterá a votación el contenido del proyecto. Aprobado éste, preguntará a la corporación si quiere que el proyecto aprobado se convierta en acuerdo municipal.

La Mesa Directiva, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, remitirá al alcalde para su sanción ejecutiva del proyecto de acuerdo aprobado. Si el alcalde no objetare dicho proyecto, lo sancionará como acuerdo y ordenará su promulgación. El acuerdo sancionado será publicado en la Gaceta Municipal dentro de los diez (10) días calendario siguiente. El proyecto votado negativamente por la plenaria, al entenderse rechazado, se archivará, y solo podrá ser presentado de nuevo en un periodo de sesiones posterior.

Artículo 103°: SECUENCIA NUMERICA DE LOS ACUERDOS. Los acuerdos debidamente sancionados y publicados tendrán secuencia numérica indefinida, establecida a partir de cada año, al igual los proyectos de acuerdo que se radiquen en la secretaria del concejo tendrán secuencia numérica indefinida partir de cada año.

Se debe diferencia la numeración de los proyectos de acuerdo de la numeración de los acuerdos municipales, porque puede ocurrir por ejemplo, que se radiquen 100 proyectos de acuerdo pero tan sólo se sancionen 50, y esto hará varias la numeración definitiva.

Artículo 104°: REVISIÓN DE LOS ACUERDOS POR EL GOBERNADOR. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sanción, el Alcalde enviará copia del acuerdo al Gobernador del Departamento para que cumpla con la atribución del numeral 10 del artículo 305 de la Constitución Política; en consecuencia el Gobernador por motivo de inconstitucionalidad o de ilegalidad, podrá remitir los acuerdos al Tribunal Administrativo de Santander para que en única instancia decida sobre su validez¹⁴⁹. La revisión no suspende los efectos jurídicos de los acuerdos.

Los acuerdos son de obligatorio cumplimiento mientras no sean derogados, suspendidos o anulados por la jurisdicción contenciosa administrativa¹⁵⁰.

DE LAS OBJECIONES

Artículo 105°: MOTIVOS¹⁵¹. Los proyectos de acuerdo aprobados por el Concejo podrán ser objetados por el Alcalde por los siguientes motivos:

1. Por considerarlos inconvenientes (objeción de inconveniencia).
2. Por estimarlos contrarios a la constitución política o al ordenamiento jurídico del país (objeción de derecho).

Artículo 106°: PLAZOS¹⁵². El Alcalde dispone de cinco (5) días hábiles para devolver con objeciones un proyecto de no más de veinte (20) artículos, de diez (10) días hábiles cuando el proyecto sea de veintiuno (21) a cincuenta (50) artículos y hasta de veinte (20) días cuando el proyecto exceda los cincuenta artículos.

TRÁMITE DE LAS OBJECIONES

¹⁴⁹ Numeral 4 del artículo 151 de la ley 1437 de 2011.

¹⁵⁰ Artículo 88 de la ley 1437 de 2011.

¹⁵¹ Artículo 78, Ley 136 de 1994.

¹⁵² Inciso segundo, artículo 78, Ley 136 de 1994.

Artículo 107°: DEVOLUCIÓN CON OBJECIONES¹⁵³: Si el concejo se encuentra sesionando, el proyecto devuelto será incluido por la Mesa Directiva en el orden del día de la siguiente sesión plenaria, en la cual el Presidente nombrará una comisión accidental para que estudie los argumentos del Alcalde en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles. Si el concejo estuviese en receso, el Alcalde lo convocará a sesiones extraordinarias en la semana siguiente a la presentación de las objeciones, por un término no superior a cinco (5) días hábiles.

Artículo 108: OBJECIONES POR INCONVENIENCIA¹⁵⁴. La plenaria puede proponer que las objeciones sean declaradas fundadas, parcialmente fundadas o infundadas. Si la Plenaria del Concejo rechazare las objeciones por inconveniencia, el Alcalde deberá sancionar el proyecto en un término no mayor de ocho (8) días. Si no lo sanciona, el Presidente de la Corporación procederá a sancionarlo y publicarlo.

Artículo 109°: OBJECIONES DE DERECHO¹⁵⁵. Si las objeciones jurídicas no fueren acogidas, el alcalde enviará dentro de los diez días siguientes, el proyecto acompañado de una exposición de motivos de las objeciones al Tribunal Administrativo de Santander para que se pronuncie en única instancia¹⁵⁶. Si el tribunal las considera fundadas, el proyecto se archivará. Si decidiere que son infundadas, el alcalde sancionará el proyecto dentro de los tres días siguientes al recibo de la comunicación respectiva. Si el tribunal considera parcialmente viciado el proyecto, así lo indicará al concejo para que se reconsidere. Cumplido este trámite, el proyecto se remitirá de nuevo al tribunal para fallo definitivo.

Si el proyecto objetado fuere el de presupuesto, deberá enviarlo al Tribunal Administrativo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo y esta corporación se pronunciara dentro de los veinte días hábiles siguientes. Mientras el Tribunal decide, regirá el proyecto de presupuesto presentado oportunamente por el Alcalde, bajo su directa responsabilidad¹⁵⁷.

Si las objeciones son declaradas fundadas por el Tribunal Administrativo, el proyecto se archivará y si son declaradas infundadas, el Alcalde sancionará el proyecto dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación del Tribunal. Pero si es considerado parcialmente viciado, así lo indicará al Concejo para que se reconsidere y lo rehaga. Cumplido este trámite, será devuelto al Tribunal para el fallo definitivo.

CABILDO ABIERTO

Artículo 110°: DEFINICIÓN: El Cabildo Abierto, es una forma de participación ciudadana, que consiste en una reunión pública que realiza el Concejo Municipal, en la cual los habitantes pueden participar directamente con el fin de discutir asuntos de interés para la comunidad y que los residentes piden sean estudiados por ser de competencia de la Corporación.

Artículo 111°: PETICIÓN DEL CABILDO ABIERTO¹⁵⁸: A petición de un número no inferior al cinco por mil del censo electoral del municipio, en cada período de sesiones ordinarias de los concejos municipales, podrán celebrarse cabildos abiertos en los que, por iniciativa de un número no inferior al cinco por mil de los ciudadanos del censo electoral del respectivo departamento, municipio, distrito, localidad o comuna, se considerarán los asuntos que los residentes soliciten sean estudiados, siempre y cuando sean de competencia de la respectiva corporación. Es obligación del alcalde asistir al cabildo abierto.

¹⁵³ Inciso tercero, artículo 78, Ley 136 de 1994.

¹⁵⁴ Artículo 4, Ley 177 de 1994.

¹⁵⁵ Artículo 80, inciso primero, Ley 136 de 1994.

¹⁵⁶ Numeral 6 del artículo 151 de la ley 1437 de 2011.

¹⁵⁷ Decreto 111 de 1996, artículo 109.

¹⁵⁸ Artículo 22, ley 1757 de 2015.

Parágrafo: La Registraduría del Estado Civil diseñará el formulario de recolección de firmas de ciudadanos que serán entregados gratuitamente al promotor de todo tipo de propuesta sobre mecanismos de participación ciudadana. El formulario de recolección de apoyos deberá contener, como mínimo, los siguientes datos.

Una vez el promotor haga entrega de los formularios en los que los ciudadanos suscribieron su apoyo a la propuesta, la Registraduría del Estado Civil procederá a verificar los apoyos, en virtud del artículo 13 de la ley 1757 de 2015.

Artículo 112°: DIFUSIÓN DEL CABILDO¹⁵⁹. El Concejo dispondrá de la amplia difusión de la fecha, el lugar y de los temas que serán objeto del cabildo abierto. Para ello, antes de la fecha de vencimiento para la fecha de inscripción de los participantes ordenarán la publicación de dos convocatorias en un medio de comunicación de amplia circulación y cuando fuere posible, a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con diferencia no menor de diez (10) días entre una y otra.

Artículo 113°: ASISTENCIA¹⁶⁰. A los cabildos abiertos podrán asistir todas las personas que tengan interés en el asunto. Además del vocero podrán intervenir, por la misma duración a la que tienen derecho por reglamento los respectivos miembros de la corporación, quienes se inscriban a más tardar tres (3) días antes de la realización del cabildo en la secretaría respectiva, presentando para ello un resumen escrito de su intervención.

Luego de las intervenciones de la comunidad, el alcalde, dará respuesta a sus inquietudes. Una vez surtido este trámite, los miembros de la corporación podrán hacer uso de la palabra en los términos que establece el reglamento.

PAR.—Cuando los medios tecnológicos lo permitan, los cabildos abiertos serán transmitidos en directo a través de internet o a través de los mecanismos que estime conveniente la mesa directiva de la corporación respectiva.

Artículo 114°: VOCERO¹⁶¹. El vocero de quienes solicitaron el cabildo abierto, no solamente actuará con derecho a voz en el cabildo abierto, sino que tendrá iniciativa para solicitar al Concejo que formule citación a funcionarios municipales para que concurran y respondan, oralmente o por escrito, sobre hechos relacionados con el tema propuesto. La solicitud deberá hacerse con no menos de cinco (5) días calendario de anticipación. La desatención a la citación, sin justa causa, será causal de mala conducta.

Artículo 115°: RESPUESTAS¹⁶². Terminado el cabildo, dentro de la semana siguiente, Una semana después de la realización del cabildo se realizará una sesión a la cual serán invitados todos los que participaron en él, en la cual se expondrán las respuestas razonadas a los planteamientos y solicitudes presentadas por los ciudadanos, por parte del mandatario y de la corporación respectiva, según sea el caso.

Cuando se trate de un asunto relacionado con inversiones públicas municipales, distritales o locales, la respuesta deberá señalar el orden de prioridad de las mismas dentro del presupuesto y los planes correspondientes.

Si las respuestas dadas por los funcionarios incluyen compromisos decisorios, éstos serán obligatorios y las autoridades deberán proceder a su ejecución, previo cumplimiento de las normas constitucionales y legales.

¹⁵⁹ Artículo 25, Ley 1757 de 2015.

¹⁶⁰ Artículo 26, Ley 1757 de 2015.

¹⁶¹ Artículo 27, Ley 1757 de 2015.

¹⁶² Artículo 28, Ley 1757 de 2015.

OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 116°: MEDIOS. En el Concejo todos los concejales y funcionarios deberán tener un directorio en donde conste los correos electrónicos¹⁶³ y sus teléfonos, entre otros, para efectos de satisfacer el principio de la eficiencia en las actuaciones administrativas. Al efecto, deberán ejercer sus funciones teniendo en cuenta la legislación de comercio electrónico, contenidas en la Ley 527 de 1999.

Artículo 117°: DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO. Todas las actividades de las comisiones permanentes que no estén específicamente descritas para ellas, se aplicarán en lo pertinente, lo establecido en este reglamento para la plenaria. Igualmente y en lo pertinente, se acogerá y aplicará el reglamento interno del Congreso de la República¹⁶⁴ sobre los asuntos que no estén reglados para esta Corporación en el presente reglamento.

Artículo 118°: CONFLICTO DE INTERESES¹⁶⁵. Cuando para los concejales exista interés directo en la decisión porque le afecte de alguna manera, o a su cónyuge o compañero o compañera permanente, o a alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o primero civil, o a su socio o socios de derecho o de hecho, deberá declararse impedido de participar en los debates o votaciones respectivas.

Cuando el interés general propio de la función pública entre en conflicto con el interés particular y directo del servidor público, este deberá declararse impedido.¹⁶⁶

Cualquier ciudadano que tenga conocimiento de una causal de impedimento de algún concejal, que no se haya comunicado a la respectiva corporación, podrá recusarlo ante ella.

Tipos de Conflicto de Intereses¹⁶⁷:

Para el departamento Administrativo de la Función Pública, los conflictos de intereses los clasifica de la siguiente manera:

1. **Real:** cuando el servidor ya se encuentra en una situación en la que debe tomar una decisión, pero, en el marco de esta, existe un interés particular que podría influir en sus obligaciones como servidor público. Por ello, se puede decir que este tipo de conflicto son riesgos actuales.
2. **Potencial:** cuando el servidor tiene un interés particular que podría influir en sus obligaciones como servidor público, pero aún no se encuentra en aquella situación en la que debe tomar una decisión. No obstante, esta situación podría producirse en el futuro.
3. **Aparente:** cuando el servidor público no tiene un interés privado, pero alguien podría llegar a concluir, aunque sea de manera tentativa, que sí lo tiene. Una forma práctica de identificar si existe un conflicto de intereses aparente es porque el servidor puede ofrecer toda la información necesaria para demostrar que dicho conflicto no es ni real ni potencial.

Artículo 119°: IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES. Serán causal de impedimentos y recusaciones, además de los previstos en otras normas especiales, los contemplados en el artículo

¹⁶³ Artículo 9 de la ley 1712 de 2014.

¹⁶⁴ Ley 5 de 1992.

¹⁶⁵ Artículo 70, Ley 136 de 1994 y Artículo 40 de la ley 734 de 2002.

¹⁶⁶ Artículo 11 de la ley 1437 de 2011.

¹⁶⁷ Guía para la identificación y declaración del conflicto de intereses en el sector público Colombiano – Versión 2 – año 2019.

11 de la ley 1437 de 2011 y su trámite se hará de conformidad con el artículo 12 de la misma norma o aquella que la reemplace, modifique o adicione.

Artículo 120°. SUPLENCIAS, FALTAS Y VACANTES. Los miembros de las Corporaciones Públicas de elección popular no tendrán suplentes. Solo podrán ser reemplazados en los casos de faltas absolutas o temporales que determine la ley, por los candidatos no elegidos que según el orden de inscripción o votación obtenida, le sigan en forma sucesiva y descendente en la misma lista electoral.

En ningún caso podrán ser reemplazados quienes sean condenados por delitos comunes relacionados con pertenencia, promoción o financiación a grupos armados ilegales o actividades de narcotráfico; dolosos contra la administración pública; contra los mecanismos de participación democrática, ni por Delitos de Lesa Humanidad. Tampoco quienes renuncien habiendo sido vinculados formalmente en Colombia a procesos penales por la comisión de tales delitos, ni las faltas temporales de aquellos contra quienes se profiera orden de captura dentro de los respectivos procesos.

Para efectos de conformación de quórum se tendrá como número de miembros la totalidad de los integrantes de la Corporación con excepción de aquellas curules que no puedan ser reemplazadas. La misma regla se aplicará en los eventos de impedimentos o recusaciones aceptadas.

Si por faltas absolutas que no den lugar a reemplazo los miembros de cuerpos colegiados elegidos en una misma circunscripción electoral quedan reducidos a la mitad o menos, el Consejo Nacional Electoral convocará a elecciones para llenar las vacantes, siempre y cuando falten más de veinticuatro (24) meses para la terminación del periodo.¹⁶⁸

Parágrafo Transitorio. Mientras el legislador regula el régimen de reemplazos, se aplicarán las siguientes reglas: i) Constituyen faltas absolutas que dan lugar a reemplazo la muerte; la incapacidad física absoluta para el ejercicio del cargo; la declaración de nulidad de la elección; la renuncia justificada y aceptada por la respectiva corporación; la sanción disciplinaria consistente en destitución, y la pérdida de investidura; ii) Constituyen faltas temporales que dan lugar a reemplazo, la licencia de maternidad y la medida de aseguramiento privativa de la libertad por delitos distintos a los mencionados en el presente artículo.

La prohibición de reemplazos se aplicará para las investigaciones judiciales que se iniciaron a partir de la vigencia del Acto Legislativo número 01 de 2009, con excepción del relacionado con la comisión de delitos contra la administración pública que se aplicará para las investigaciones que se inicien a partir de la vigencia de acto legislativo 02 de 2015.

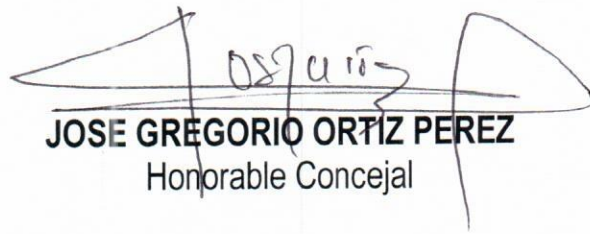
Artículo 121. PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO. Cuando la ley no haya regulado un trámite especial para un procedimiento administrativo de carácter sancionatorio específico, se aplicarán los artículo 47 y siguientes de la ley 1437 de 2011. Los preceptos del CPACA se aplicarán también en lo no previsto por dichas leyes.

VIGENCIA

Artículo 122°. VIGENCIA. El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación y deroga expresamente el acuerdo **054** de 1997 y el acuerdo **037** de 2008 y todas las disposiciones que le sean contrarias.

Presentado por,

¹⁶⁸ Artículo 4 del acto legislativo 02 de 2015, modificatorio del artículo 134 de la Constitución Política.


JOSE GREGORIO ORTIZ PEREZ
Honorable Concejal

Proyectó:

Asesor Designado Cta PEOPLE WORK